

## UMOWA Nr...../2019

Zawarta w dniu.....

Gmina Żabno,  
ul. Świętego Jana 3a ,  
33-240 Żabno,  
NIP: 993 037 01 09

zwanym w treści umowy **Zamawiającym** w imieniu i na rzecz którego działa  
pełnomocnik –Stanisława Łabno – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie  
a:

.....  
adres: .....NIP.....  
zwaną w treści umowy **Wykonawcą**,

## § 1

## Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na pełnieniu funkcji koordynatora projektu **pn. „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w gminie Żabno”** nr RPMP.09.02.01-12-0132/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

1. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) koordynacja działań projektu i zapewnienie płynności ich realizacji zgodnie z założeniami projektu oraz z zapisami umowy o dofinansowanie projektu;
- 2) nadzór i monitorowanie wywiązywania się przez Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu;
- 3) monitorowanie osiągnięcia założonych celów, rezultatów i produktów projektu, wynikających z przyjętych zapisów umowy o dofinansowanie;
- 4) kontrola wszelkich płatności pod kątem zgodności z projektem oraz kwalifikowalności wydatków;
- 5) sporządzanie wniosków o płatności w części merytorycznej wraz z niezbędnymi załącznikami, dokumentami i opracowaniami na czas trwania projektu;
- 6) przygotowywanie korespondencji w sprawach dot. projektu;
- 7) współpraca z opiekunem projektu;
- 8) przygotowanie i aktualizacja niezbędnych załączników do umowy o dofinansowanie zgodnie z wymogami, w tym w przypadku wprowadzania zmian w projekcie i aneksowania umowy;
- 10) przygotowywanie niezbędnych dokumentów wynikających z umowy o dofinansowanie projektu, w trybie i terminach określonych w tejże umowie;
- 11) nadzór i doradztwo w zakresie zgodności realizacji projektu z aktualnymi wytycznymi i dokumentami obowiązującymi w projekcie;
- 12) weryfikację treści zamówień publicznych, niezależnie od ich wartości, pod kątem zgodności z wytycznymi;

- 13) podejmowanie działań zaradczych w przypadku wystąpienia problemów w realizacji projektu;
  - 14) kierowanie i nadzorowanie pracą zespołu projektowego oraz współpraca z jednostkami biorącymi udział w projekcie;
  - 15) rozliczanie środków w projekcie – przygotowanie wniosków o płatność w części merytorycznej, wniosku o płatność końcową, ostatecznego rozliczenia i zamknięcia projektu;
  - 16) odpowiedzialność za kontrolę zewnętrzną i wewnętrzną przebiegu działań projektowych;
  - 17) zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją przedmiotu umowy;
  - 18) terminowego realizowania zadań wymienionych w ustępie 1;
  - 19) odpowiedniego i uzgodnionego z Zamawiającym dokumentowania podejmowanych w ramach wykonywania przedmiotowej umowy czynności i przekazywania odpowiedniej dokumentacji Zamawiającemu, w tym w szczególności dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu pracy;
  - 20) stałej współpracy z Zamawiającym podczas realizacji projektu, w szczególności w zakresie osiągnięcia jak najlepszych wskaźników projektu;
  - 21) poddawanie się kontroli ze strony wszystkich upoważnionych instytucji, w tym kontroli w miejscu realizacji projektu;
  - 22) przekazywanie na żądanie Instytucji Pośredniczącej wymaganych dokumentów i informacji;
  - 23) informowanie Instytucji Pośredniczącej o wszelkich zmianach w realizacji projektu w stosunku do zawartej umowy o dofinansowanie projektu;
  - 24) przekazywanie Zamawiającemu wszelkich opinii, dokumentów, informacji związanych z realizacją umowy dotyczącej projektu;
  - 25) bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach przy realizacji projektu podejmowanie działań zaradczych w przypadku wystąpienia problemów w realizacji projektu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się wykonania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ofercie.

## § 2

### **Termin realizacji umowy**

Termin realizacji umowy obowiązuje od ..... maja 2019 roku do dnia 30 kwietnia 2022 roku.

## § 3

### **Dokumentacja wykonania usługi**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania wykonanych usług zarządzania projektem za pomocą uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji, w tym w

- szczegółności związanej z rozliczeniem czasu pracy (m.in. comiesięcznym protokołem odbioru usługi).
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację określoną w ust. 1 w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu określają inny - wcześniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej na 4 dni przed upływem tego terminu.
  3. Dokumentacja związana z rozliczeniem czasu pracy zawiera również informacje odnoszące się do ram czasowych zatrudnienia podstawowego oraz w ramach projektów w ramach działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne osi priorytetowej 9. Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie.
  4. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zamawiającemu w terminie 2 dni od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zamawiającego.

#### § 4 Oznakowanie

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem w ramach działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne osi priorytetowej 9. Oś Priorytetowa Region spójny społecznie” i informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 -2020, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.
3. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów w ramach działań 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne osi priorytetowej 9. Oś Priorytetowa Region spójny społecznie” i informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 -2020.

#### § 5

#### Ogólne reguły wykonywania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Przedmiot umowy winien być wykonywany zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługi zarządzania projektem poprzez osoby wskazane w ofercie wykonawcy oraz w wykazie osób, tj:

**Koordynator projektu –**

**Pan/Pani.....**

5. Wykonawca w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.
6. Zmiana osoby wskazanej w ust. 4 jest dopuszczalna tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 9 pkt 1 lit. a na warunkach w nim wskazanych.
7. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1) Ze strony Zamawiającego: Stanisława Łabno – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie e-mail: [ops@zabno.pl](mailto:ops@zabno.pl) tel. 14 645 65 60, 14 645 64 33
  - 2) Ze strony Wykonawcy: ..... e-mail.....

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej wysokości: ..... zł brutto ( słownie: ..... zł), w tym VAT ..... %, co daje kwotę .....zł brutto miesięcznie słownie..... zł), w tym VAT ..... %.
2. Rozliczenie umowy odbywać się będzie w cyklu miesięcznym na podstawie faktury VAT / rachunku /rachunków\*, wystawionego przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca.
3. Wykonawca wystawi i przedłoży fakturę/ rachunek Zamawiającemu za wykonanie przedmiotu zlecenia wraz z protokołem odbioru usługi w terminie max. do 5 dnia następnego miesiąca.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za okresy miesięczne przelewem na fakturę VAT /rachunek /rachunki\* w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku /rachunków\* albo po przekazaniu innych dokumentów rozliczeniowych uzgodnionych z Zamawiającym , po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne lub innych obciążeń zgodnych z właściwymi przepisami.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 2 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym obejmuje wszystkie opłaty publiczno-prawne, do których opłacenia zobowiązany jest Wykonawca, w szczególności wszelkie opłaty i składki związane z zatrudnieniem pracowników.
7. Wykonawca deklaruje, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy za dany miesiąc będzie dokonywana na rachunek bankowy widniejący na rachunku/fakturze.

## § 7

### Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub w sposób rażąco nienależyte wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażąco nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Zamawiający

- traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem § 9 pkt 1 lit. a).
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
    - a) złożenie niepoprawnej dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu pracy i niepoprawienie jej w terminie 2 dni od wezwania zamawiającego do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 50 zł za w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia;
    - b) za niewykonanie wszystkich zadań w terminach określonych przez Zamawiającego 100 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie wszystkich zadań;
    - c) w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 100,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy;
    - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto.
  3. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu:
    - a) kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto.
    - b) odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
  5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  6. Kara umowna zastrzeżona w stosunku do Zamawiającego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy.

## § 8

### Dane osobowe

1. W związku ze sposobem realizacji zamówienia, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości oraz innych niezbędnych, wymaganych projektem działań w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).

4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, zgodnie z przepisami o których mowa w ust. 3.
5. Do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy mogą być dopuszczeni jedynie Wykonawca i pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
7. Wykonawca jest obowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających dostęp do danych osobowych.
8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
  - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
11. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.), z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3, lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
12. Wykonawca jest obowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

## § 9

### Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany sposobu spełnienia świadczenia w następujący sposób:

- a) dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego,
- b) zmiana miejsca świadczenia usługi w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł z przyczyn losowych zapewnić miejsca wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w umowie z przyczyn od siebie niezależnych, a jednocześnie będzie miał możliwość zapewnienia innego miejsca świadczenia usługi.

## § 10 Przepisy końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamiana umowy jest dopuszczalna jedynie w przypadkach przewidzianych zapytaniem ofertowym.
2. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.), Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

\*dostosować do rodzaju Wykonawcy (przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy nie wyznaczili lidera do zawarcia umowy)