

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie ogłasza nabór na stanowisko wychowawcy/opiekuna w Placówce Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w gminie Żabno w ramach Projektu pn. „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w gminie Żabno” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży- Okres trwałości

I. Nazwa i adres jednostki:

Gmina Żabno
ul. Władysława Jagiełły 1, 33-240 Żabno

Realizator Projektu- Okres trwałości:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie,
ul. Świętego Jana 3a,
33-240 Żabno
tel. 14 645 64 33, 14 645 65 60

II. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: **wychowawca/opiekun**
2. Liczba miejsc: **1 (do realizacji łącznie do około 10 godzin w tygodniu)**
3. Miejsce wykonywania pracy: **„Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w gminie Żabno” działająca w Domu Ludowym w Czyżowie, Czyżów 28, 33-250 Otfinów.**
4. Okres zatrudnienia: **od wrzesień 2022 roku do 31 grudzień 2022 roku**
5. Podstawa zatrudnienia: **umowa zlecenie**

III. Zakres obowiązków Wychowawcy/Opiekuna:

1. prowadzenie zajęć z grupą,
2. sprawowanie opieki nad procesem wychowania dzieci w Placówce,
3. ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach, podczas zabaw ruchowych na zewnątrz budynku oraz podczas innych imprez na zewnątrz,
4. prowadzenie dokumentacji dziecka,
5. opracowywanie przy udziale dziecka indywidualnego planu pracy w porozumieniu z psychopedagogiem, wychowawcą, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami.
Indywidualny plan pracy uwzględnia działania krótkoterminowe, długoterminowe, jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co pół roku.
6. opracowanie miesięcznego planu pracy wychowawczej,
7. prowadzenie dziennika zajęć,
8. prowadzenie pracy wychowawczej z dzieckiem,



9. organizowanie zajęć tematycznych,
10. czuwanie nad realizowaniem przez dzieci obowiązków szkolnych,
11. współpraca ze szkołą – wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, kuratorem, pracownikiem socjalnym, asystentą rodziny, rodzicami lub opiekunami dziecka,
12. informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach,
13. udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

IV. Warunki dotyczące charakteru zlecenia i sposobu wykonywania zadań:

1. Praca w od poniedziałku do piątku, w godzinach od 13.30 do 17.30, a w razie potrzeb w dni wolne, weekendy oraz wieczorami- łącznie do 15 godzin tygodniowo.
2. Konieczność przemieszczania się po terenie Gminy Żabno w ramach wykonywanych zadań z uczestnikami (wyjścia na spacer itp.). Ponadto w ramach organizowanych wycieczek wyjazdu poza teren Gminy Żabno.

V. Wymagania niezbędne dotyczące zatrudnienia na stanowisku wychowawcy /opiekuna w Placówce Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w gminie Żabno:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie wyższe:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
 - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
3. Co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
4. Osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
5. Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
6. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

VI. Wymagania dodatkowe:

1. Osoba ubiegająca się na stanowisko wychowawcy powinna posiadać wiedzę na temat zasad funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz posiadać umiejętność komunikowania się w pracy i w zespole.
2. Znajomość przepisów:
 - Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

3. Predyspozycje: odpowiedzialność, komunikatywność, cierpliwość, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych, stabilność emocjonalna, odporność na stres.
4. Mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi.
5. Obsługa komputera.
6. Prawo jazdy kat. B, czynne prowadzenie samochodu, samochód do dyspozycji.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) i list motywacyjny wraz klauzulą zawierającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w CV,
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
5. Oświadczenie, że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
6. Oświadczenie, o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
7. Oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych,
10. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
11. Podpisana Klauzula informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych dotycząca rekrutacji w Ośrodku Pomocy Społecznej w Żabnie.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać do siedziby realizatora projektu tj. Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie, ul. Świętego Jana 3a, 33-240 Żabno, pok. nr 13, w zamkniętych kopertach **do dnia 19 sierpnia 2022 roku** lub przesłać na adres jednostki (decyduje data faktycznego wpływu do siedziby jednostki). Koperty powinny być opatrzone imieniem, nazwiskiem, adresem nadawcy oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko wychowawcy/opiekuna – Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w gminie Żabno”.

Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać w siedzibie jednostki w pokoju nr 14 lub telefonicznie tel. 14 645 64 33, 14 645 65 60.

KIEROWNIK
Ośrodek Pomocy Społecznej

mgr Stanisława Łabno



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

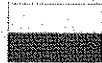
Świadomy/a odpowiedzialności karnej oświadczam, że do chwili obecnej nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi zawieszona ani ograniczona.

Data ,.....

.....
(podpis)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

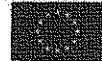


Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E

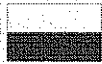
Świadomy/a odpowiedzialności karnej oświadczam, że nie jestem i nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Data ,

.....
(podpis)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

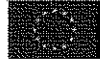


Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E

Świadomy/a odpowiedzialności karnej oświadczam że:

- a) nie podlegam obowiązkowi alimentacyjnemu*,
- b) podlegam obowiązkowi alimentacyjnemu i wypełniam/ nie wypełniam* ten obowiązek.

* niepotrzebne skreślić

Data ,

.....
(podpis)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

O Ś WI A D C Z E N I E

Świadomy/a odpowiedzialności karnej oświadczam, że korzystam w pełni z praw publicznych.

Data ,

.....
(podpis)



.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E

Świadomy/a odpowiedzialności karnej oświadczam, że posiadam/nie posiadam* przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zakresu obowiązków wychowawcy/opiekuna.

Data ,

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej oświadczam, że prowadzę/nie prowadzę* działalności gospodarczej.

Data,

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić



KLAUZULA INFORMACYJNA

w przedmiocie przetwarzania danych osobowych dotycząca rekrutacji w Ośrodku Pomocy Społecznej w Żabnie

W związku z tym, że od 25 maja 2018 r. na terenie całej Unii Europejskiej obowiązują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych ("RODO"), pragniemy przekazać Państwu informacje dotyczące przetwarzania przez naszą spółkę danych osobowych, a także o przysługujących Państwu w związku z tym uprawnieniach:

Dane Administratora Danych Osobowych:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie, ul. św. Jana 3a, 33 – 240 Żabno, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych, w tym w celu realizacji Pani / Pana praw, prosimy o kontakt z Administratorem Danych w sposób telefoniczny pod następującym numerem telefonu: +48 14 645 64 33 lub mailowo pod adresem: ops-iodo@zabno.pl oraz zawsze w sposób tradycyjny pisząc na podany powyżej adres ośrodka.

Dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

3. W Ośrodku Pomocy Społecznej w Żabnie powołano Inspektora Danych Osobowych, z którym skontaktować się można pod numerem telefonu . +48 14 645 64 33, lub adresem e-mail: ops-iodo@zabno.pl, a także listownie pisząc na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie, ul. św. Jana 3a, 33 – 240 Żabno.

Cel oraz podstawa oraz zakres przetwarzania danych osobowych:

4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udziałem w procesie rekrutacji w celu przeprowadzenia rekrutacji na określone stanowisko pracy, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz na podstawie zgody wyrażonej w zakresie dobrowolnie podanych przez Panią / Pana danych osobowych w związku z uczestnictwem w rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W dalszym zakresie Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zatrudniania i przyznawania świadczeń socjalnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.; ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.
6. Tym samym Administrator będzie przetwarzał dane osobowe określone w art. 22 (1) § 1 Kodeksu Pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 22 (1) § 1 Kodeksu Pracy. Administrator może także przetwarzać dane niewymienione w art. 22 (1) § 1 Kodeksu Pracy lecz jedynie na podstawie wyrażonej przez Panią / Pana zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO.
7. Jeśli wyraża Pani / Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na wskazane stanowisko, to proszę również o zawarcie w swojej aplikacji CV stosownej zgody.
8. Jeśli wyraża Pani/ Pan również zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji także, proszę o dostarczenie drugiej zgody.
9. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje Pani / Pana dane w zakresie określonym przepisami prawa, tj. art. 22¹ § 1 ustawy kodeks pracy czyli: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz dane kontaktowe i inne udzielone przez Panią/Pana na podstawie zgody w dokumentach aplikacyjnych.

Okres przechowywania danych osobowych:

10. Pani / Pana dane osobowe pozyskane w związku przeprowadzeniem procesu rekrutacji będą przechowywane przez okres do 1 roku od zakończenia w/w procesu lub do czasu wycofania przez Panią / Pana zgody w tym zakresie. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte.

11. Za zgodą kandydatów w okresie 1 roku od zakończenia procesu rekrutacyjnego dane osobowe będą przetwarzane w kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez Administratora Danych Osobowych.

Przysługujące prawa:

12. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne. Prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
13. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy ops-iodo@zabno.pl.
14. Ma również Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Odbiorcy danych osobowych:

15. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, jak również osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych i te podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
16. Tym samym, odbiorcą Pani / Pana danych osobowych mogą być np. podmioty świadczące usługi prawne oraz usługi księgowo- na rzecz Administratora Danych Osobowych w zakresie przez Administratora upoważnionych.
17. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych osobowych:

18. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, bez nich nie byłoby możliwe zawarcie i wykonanie umowy z Administratorem Danych Osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
19. Podanie ww. danych osobowych jest zatem dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić zaproszenie Kandydata do dalszego procesu rekrutacji lub może mieć wpływ na wynik weryfikacji Kandydata pod względem spełniania warunków formalnych na rekrutowane stanowisko.

Informacja o profilowaniu:

20. Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował wobec Państwa decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji zapadłych w wyniku profilowania, wywołujących wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływających, o czym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

....., dnia r.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną

Imię i nazwisko:

Podpis:

