



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 października 2024 r.

Poz. 5996

UCHWAŁA NR V/63/24 RADY MIEJSKIEJ W ŻABNIE

z dnia 19 września 2024 roku

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żabnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283) Rada Miejska w Żabnie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żabnie w brzmieniu załącznika do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XV/165/12 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żabnie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2012r. poz. 1398).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żabna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie

mgr Krzysztof Wójcik

Załącznik do uchwały Nr V/63/24
Rady Miejskiej w Żabnie
z dnia 19 września 2024 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻABNIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie zwany "Ośrodkiem" jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Żabno powołaną do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Żabno.

§ 2. 1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Żabno, ul. Świętego Jana 3 a.

2. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Żabno.

3. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻABNIE, 33-240 Żabno, ul. Świętego Jana 3a, woj. małopolskie, powiat tarnowski, tel.14-645-65-60, 14-645-64-33, NIP: 871-10-20-656, REGON: 850019197, e-mail ops@zabno.pl,

4. Gmina Żabno zapewnia warunki działalności i rozwoju Ośrodka odpowiadające jego zadaniom, a w szczególności: lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności statutowej.

§ 3. 1. Działalność Ośrodka ma na celu zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia i doprowadzenie ich do usamodzielniania się i integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek wykonuje zadania własne w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Burmistrza Żabna, natomiast zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej wykonuje zgodnie

z ustaleniami dotyczącymi sposobu ich realizacji przekazywanymi przez Wojewodę.

§ 4. Ośrodek działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283),
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323),
- 9) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1993 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 421),
- 11) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 246),
- 12) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1923),
- 13) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1335),
- 14) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 266 z późn. zm.),

- 15) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
- 16) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146),
- 17) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2424),
- 18) ustawy z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego (Dz. U. poz. 859),
- 19) innych ustaw określających zadania w zakresie pomocy społecznej,
- 20) innych ustaw określających zadania własne i zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
- 21) innych przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych,
- 22) uchwały Nr X/65/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Żabnie z dnia 26 kwietnia 1990r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie,
- 23) niniejszego Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka oraz innych aktów prawnych dotyczących działalności Ośrodka.

Rozdział 2.

Zadania Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 4) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 5) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom, rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§ 6. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów *pomocy społecznej*, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,

- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych i wspomaganych,
- 13) dożywanie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu *pomocy społecznej* i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka *pomocy społecznej*, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze fakultatywnym, do których w szczególności należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich;
- 4) prowadzenie i zapewnienie miejsc w ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym w tym Klub Senior + ,
- 5) opracowanie i realizacja projektów socjalnych,
- 6) przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej,
- 7) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 8) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 7. 1. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej, zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, do których w szczególności należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów *pomocy społecznej*, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom oraz ofiarom handlu ludźmi,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
 - 8) zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.
2. Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia budżet państwa.

§ 8. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizowanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony ofiar przemocy domowej,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową,
- 3) zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) obsługa organizacyjno-techniczna i finansowa zespołu interdyscyplinarnego,
- 5) prowadzenie procedury „Niebieska Karta”.

§ 9. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
- 4) finansowanie:
 - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające w zakresie; opieki i wychowania dziecka; prowadzenia gospodarstwa domowego; kształtowania i wypełniania podstawowych ról społecznych.
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- 6) sporządzanie, zgodnie ze wzorami udostępnionymi drogą elektroniczną przez ministra właściwego do spraw rodziny, sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 10. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych, które obejmują:

- 1) ustalanie i przyznawanie prawa oraz wypłata zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego,

- 2) ustalanie i przyznawanie prawa oraz wypłata świadczeń opiekuńczych: zasiłków pielęgnacyjnych, specjalnych zasiłków opiekuńczych oraz świadczeń pielęgnacyjnych,
- 3) ustalanie i przyznawanie prawa oraz wypłata jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
- 4) ustalanie i przyznawanie prawa oraz wypłata świadczenia rodzicielskiego.
- 5) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu świadczeń rodzinnych.

§ 11. . Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, które obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawanie decyzji administracyjnych ustalających prawo do tych świadczeń,
- 2) wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 3) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.
- 4) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z realizacji zadań przewidzianych w ustawie.

§ 12. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci obejmujące w szczególności działania wynikające z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie ustalania prawa i wypłaty świadczenia wychowawczego.

§ 13. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, które obejmują postępowania administracyjne związane z ustaleniem/weryfikacją prawa i wypłatą zasiłków dla opiekunów.

§ 14. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem", do których w szczególności należy ustalanie uprawnień i wypłata jednorazowych świadczeń „Za życiem” z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu oraz świadczenie pomocy w postaci usług asystenta rodziny.

§ 15. Ośrodek realizuje zadania własne gminy wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych, które obejmują działania związane z ustalaniem prawa i wypłatą dodatku mieszkaniowego.

§ 16. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy prawo energetyczne, które obejmują działania związane z ustaleniem i wypłatą dodatków energetycznych.

§ 17. Ośrodek realizuje zadania, określone w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego polegające w szczególności na:

- 1) organizowaniu oparcia społecznego dla osób, które z powodu choroby psychicznej lub upośledzenia umysłowego mają poważne trudności w życiu codziennym, zwłaszcza w kształtowaniu swoich stosunków z otoczeniem, w zakresie edukacji, zatrudnienia oraz w sprawach bytowych,
- 2) występowaniu z wnioskiem do sądu opiekuńczego miejsca zamieszkania osoby chorej psychicznie o przyjęcie do szpitala psychiatrycznego lub domu pomocy społecznej, bez wyrażenia zgody tej osoby.

§ 18. Ośrodek realizuje zadania określone w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych polegające na prowadzeniu postępowań administracyjnych zakończonych decyzją administracyjną w sprawie ustalenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 19. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o Karcie Dużej Rodziny polegające w szczególności na przyznawaniu, unieważnianiu oraz wydawaniu duplikatów Karty Dużej Rodziny.

§ 20. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej określone w ustawie z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego polegające w szczególności na prowadzeniu postępowań w sprawach dotyczących wypłaty bonu energetycznego.

§ 21. Ośrodek wydaje Ogólnopolskie Karty Seniora.

§ 22. Ośrodek może realizować programy i projekty finansowane ze środków krajowych i Unii Europejskiej na rzecz wspierania mieszkańców Gminy Żabno.

§ 23. Ośrodek może wykonywać inne zadania z zakresu pomocy społecznej, określone odrębnymi przepisami na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej i samorządowej po zapewnieniu środków na ich realizację, w tym na obsługę administracyjną.

§ 24. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

§ 25. Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 26. Przy wykonywaniu zadań Ośrodek współpracuje, na zasadzie partnerstwa, z prowadzącymi działalność na terenie gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 27. 1. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za jego działalność i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Żabna, który wykonuje w stosunku do Dyrektora uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

3. Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą w myśl przepisów Kodeksu Pracy dla zatrudnionych w nim pracowników. Dyrektor reprezentuje pracodawcę w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor jest służbowym przełożonym pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Dyrektora Ośrodka.

§ 28. 1. Dyrektor Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów instytucji, przedsiębiorstw i banków oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Gminy Żabno spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

2. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają odrębnego upoważnienia Burmistrza Żabna.

§ 29. 1. Dyrektor Ośrodka z upoważnienia Burmistrza Żabna wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywanych zadań własnych i zleconych gminie określonych niniejszym statutem.

2. Na wniosek Dyrektora Ośrodka, Burmistrz Żabna może upoważnić inne osoby do wydawania decyzji administracyjnych.

3. Dyrektor Ośrodka z upoważnienia Rady Miejskiej w Żabnie prowadzi postępowanie i wydaje decyzje administracyjne dotyczące przyznawania dodatku energetycznego.

§ 30. 1. Dyrektora Ośrodka w czasie jego nieobecności zastępuje Główny Księgowy Ośrodka; wykonuje on wszystkie zadania Dyrektora Ośrodka z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych oraz nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami Ośrodka.

2. Główny Księgowy w okresie dłuższej nieobecności Dyrektora Ośrodka może zawierać i rozwiązywać umowy cywilnoprawne jeżeli jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 31. 1. Dla realizacji zadań statutowych Ośrodka, Dyrektor Ośrodka jest uprawniony do podejmowania decyzji w szczególności w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i procedur.

2. Dyrektor określa w Regulaminie Organizacyjnym szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań dla poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy.

3. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Żabnie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie zadań pomocy społecznej.

§ 32. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi:

- 1) Placówki Wsparcia Dziennego,
- 2) Klub Senior +,
- 3) Mieszkanie wspomagane.

2. Organizację i zadania prowadzonych w ust. 1 jednostek określa Dyrektor Ośrodka w ich regulaminach organizacyjnych.

§ 33. 1. Ośrodek prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację w oparciu o przepisy ustawy z 14 lipca 1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2. Dyrektor na podstawie ustawy wskazanej w ust. 1 po uzgodnieniu z Archiwum Państwowym w Krakowie opracowuje i wdraża instrukcję kancelaryjną Ośrodka.

3. Ośrodek chroni i zabezpiecza dane osobowe na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 34. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

4. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Żabno. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności prawne w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem.

§ 35. 1. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) środki z budżetu państwa,
- 3) inne źródła określone przepisami prawa.

2. Ośrodek prowadzi własną rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Dochody i wydatki Ośrodka są objęte budżetem Gminy Żabno.

4. Dokumenty i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty pod względem merytorycznymi zatwierdza Dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona natomiast pod względem formalno – rachunkowym Główny Księgowy Ośrodka lub Zastępca Głównego Księgowego.

§ 36. Za całokształt prac związanych z gospodarką finansową Ośrodka odpowiada Dyrektor Ośrodka oraz Główny Księgowy Ośrodka.

§ 37. Dyrektor Ośrodka może, w celu realizacji zadań Ośrodka, zaciągnąć zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.

Rozdział 5. Nadzór i Kontrola

§ 38. 1. Organy Gminy Żabno sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i trybie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Wojewoda Małopolski sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział 6.
Mienie Ośrodka

§ 39. 1. Mienie Ośrodka stanowi własność Gminy Żabno.

2. Ośrodek zobowiązany jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i przeprowadzania okresowych inwentaryzacji.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe.

§ 40. 1. Zmiany w Statucie Ośrodka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają inne obowiązujące akty prawne.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie

mgr Krzysztof Wójcik