**ZARZĄDZENIE Nr 36/20**

**Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie**

**z dnia 22 czerwca 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w ”Procedurze postępowania pracownika socjalnego
i asystenta rodziny w pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych”**

Na podstawie § 23 ust. 6 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie przyjętego Uchwałą

Nr XV/165/12 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żabnie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 29 marca 2012 r. poz. 1398) i § 14 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 19/13 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie
z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie, z późniejszymi zmianami, zarządzam co następuje:

§ 1.

Załącznik nr 10 do „Procedury postępowania pracownika socjalnego i asystenta rodziny
w pracy z rodziną przezywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych wprowadzonych Zarządzeniem Nr 9/20 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie z dnia 2 marca 2020 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury postępowania pracownika socjalnego i asystenta rodziny w pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych” otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam asystentom rodziny zatrudnionym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Żabnie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik

do Zarządzenia nr 36/20

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie

z dnia 22 czerwca 2020 roku

**OKRESOWA OCENA SYTUACJI RODZINY DOKONANA PRZEZ**

**ASYSTENTA RODZINY**

Załącznik Nr 10

do Procedury postępowania pracownika socjalnego i asystenta

rodziny w pracy z rodziną przeżywającą trudności

w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych

sporządzona w dniu …………………

data sporządzenia poprzedniej okresowej oceny styuacji rodziny………………………....……

przez asystenta rodziny……………….………………………………………….……………..

dotycząca rodziny………………………………………………………………………..………

zamieszkałej ……………………………………….……………………………………………

**1. Jakie zmiany zaszły w sytuacji rodziny?** (w odniesieniu do celów zakładanych w planie pracy z rodziną)

1. Cel …………………..………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Cel ………...………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Cel .………………..........……………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Cel ……….…………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Cel ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Podsumowanie**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Wnioski do dalszej pracy z rodziną**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

 **…………………………………………….**

(Data i podpis asystenta rodziny)