

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
W  
OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻABNIE**

**ROZDZIAŁ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Standardy określają zasady i szczegółowy zakres ochrony dzieci/małoletnich w:
  - a) Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie,
  - b) działających w strukturze organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie Placówkach Wsparcia Dziennego,
  - c) Punkcie Informacyjno- Konsultacyjnym.
2. Standardy Ochrony Małoletnich dotyczą pracowników Ośrodka realizujących zadania, dla których uczestnikiem i odbiorcą jest dziecko.

**ROZDZIAŁ 2  
PODSTAWOWE TERMINY**

**§ 2**

- 1) Kierownik Ośrodka / OPS - należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie,
- 2) Kierownik PWD – należy przez to rozumieć Kierownika Placówek Wsparcia Dziennego,
- 3) OPS/ Ośrodek - Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie wraz z jednostkami funkcjonującymi w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie,
- 4) placówka – należy przez to rozumieć Placówki Wsparcia Dziennego;
- 5) pracownik Ośrodka – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umów cywilno - prawnych, wolontariuszy, osoby odbywające praktyki studenckie bądź staże, osoby realizujące zadania na podstawie umów na realizację usług na rzecz klientów Ośrodka.
- 6) Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej działa na podstawie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”. Jego celem jest diagnozowanie problemu przemocy domowej, podejmowanie działań w środowisku zagrożonym i dotkniętym problemem przemocy.
- 7) Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Żabnie (dalej: Standardy) są dokumentem obowiązującym w Ośrodku, zawierającym zasady zapewniania bezpieczeństwa i postępowania w przypadku zagrożenia krzywdzenia dzieci. Stanowią zbiór zasad tworzenia w Ośrodku bezpiecznego dla dzieci środowiska, ustanawia procedury interwencji wewnętrznej i zewnętrznej wobec podejrzenia, bądź faktu krzywdzenia dzieci, umożliwiające szybkie reagowanie na zagrożenia ich bezpieczeństwa.
- 8) Niebieska Karta jest procedurą, podejmowaną w przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej, określoną w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
- 9) Dziecko/ małoletni – należy przez to rozumieć osobę która nie ukończyła 18 roku życia;

- 10) Opiekun dziecka to osoba uprawniona do jego reprezentowania – rodzic, opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka jest również jego rodzic zastępczy i/lub opiekun faktyczny
- 11) Opiekun faktyczny to osoba, która rzeczywiście sprawuje opiekę nad dzieckiem, jednak nie wynika ona z obowiązku ustawowego.
- 12) Krzywdzenie dziecka to każde działanie lub bezczynność jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, np. złe traktowanie, zaniedbanie, wykorzystanie i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, których skutkiem jest faktyczna lub potencjalna krzywda dziecka, deprecjacja praw i swobód dzieci i/lub zakłócenie ich optymalnego rozwoju.
- 13) Rejestr Sprawców Przepędstw na Tle Seksualnym (dalej: Rejestr) to rejestr obywateli polskich prowadzony przez Ministra Sprawiedliwości, którzy dopuścili się przestępstwa z pobudek seksualnych, wprowadzony na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Rejestr prowadzony jest w dostępie publicznym i ograniczonym. Ośrodek korzysta z Rejestru z dostępem ograniczonym.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW/WOLONTARIUSZY/STAŻYSTÓW/PRAKTYKANTÓW**

#### **§ 3**

1. W procesie rekrutacji nowych pracowników Ośrodka bądź podejmowania współpracy na podstawie odrębnych przepisów, informuje się o obowiązujących Standardach w Ośrodku.
2. Osoba zatrudniona w Ośrodku bądź współpracująca z Ośrodkiem, a mająca kontakt z dziećmi z rodzin, objętych wsparciem Ośrodka nie może widnieć w Rejestrze i być karana za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z realizacją działań na rzecz dzieci, Ośrodek jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
4. Realizując obowiązki, wynikające z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:
  - 1) uzyskuje informacje z Rejestru, o których mowa w ust. 3;
  - 2) pozyskuje od osób, które mają być dopuszczone do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi:
    - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
    - b) oświadczenie - pod rygorem odpowiedzialności karnej - o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. Obowiązek składania oświadczenia nie dotyczy sytuacji, w których pobyt za granicą Rzeczypospolitej Polskiej wiązał się z wypoczynkiem, odwiedzinami, leczeniem, stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

- c) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa – dotyczy osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska;
  - d) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, stanowi załącznik nr 2 do Standardów.
- 4. Każdy pracownik i współpracownik zapoznaje się ze Standardami i zobowiązuje się do ich stosowania.
  - 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 przechowywane są formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji, dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI**

#### **§ 4**

- 1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami Ośrodka:
  - 1) pracownik Ośrodka w ramach wykonywanych obowiązków kieruje się zasadą dobra małoletniego;
  - 2) pracownik Ośrodka traktuje małoletniego z szacunkiem i godnością;
  - 3) niedopuszczalne jest stosowanie przemocy i nieprzyzwoitych działań wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie werbalnej czy niewerbalnej.
- 2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników Ośrodka.
- 3. Pracownicy Ośrodka zobowiązani są do utrzymywania adekwatnej do sytuacji relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
- 4. Pracownik Ośrodka w kontakcie z małoletnimi:
  - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się z szacunkiem;
  - 2) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
  - 3) nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
  - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
- 5. Pracownik Ośrodka zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich.
- 6. Pracownik Ośrodka zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, które dotyczą małoletnich.

7. Pracownik Ośrodka nie może utrzymywać wizerunków uczestników w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun uczestnika nie wyraził na to zgody.

## **§ 5**

1. Pracownik Ośrodka zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc.
2. W przypadku, kiedy pracownik Ośrodka zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, gdy jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów zobowiązany jest do poinformowania bezpośredniego przełożonego.

## **§ 6**

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
2. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownikowi Ośrodka nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik Ośrodka, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach, wykazując zrozumienie i wycucie.
6. Pracując z małoletnim należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego i nie podejmowaniu interakcji, które mogłyby zostać uznane za nieprzyzwoite lub niestosowne.
7. W szczególności nie należy inicjować lub uczestniczyć w zabawach zawierających elementy zapasów, siłowania się, walk, łaskotania, masażu i podobnych.
8. W czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek, pracownik Ośrodka może:
  - 1) pomagać dzieciom w czynnościach higienicznych, w zakresie koniecznym,
  - 2) pomagać dzieciom podczas posiłku, zachęcać do jedzenia, przy czym zmuszanie do jedzenia nie jest dopuszczalne,
  - 3) pomagać dzieciom przy zakładaniu i zdejmowaniu odzieży.
9. Dopuszcza się, aby kontakt fizyczny pracownika z dzieckiem był naturalnie związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka.

## **§ 7**

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim i jego rodzicem powinny odbywać się na terenie placówki.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, jego rodzicem lub pracownikiem poza godzinami pracy placówki, dozwolone są środki:
  - 1) służbowy telefon;
  - 2) służbowy e-mail;
4. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego rodzicem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, rodziców i pracowników.
5. Zakazany jest inicjowanie lub odpowiadanie na jakichkolwiek relacje o charakterze miłosnym lub seksualnym dotyczące małoletniego, w tym poprzez działania za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacyjnych (m.in. media społecznościowe, komunikatory internetowe, platformy, wiadomości SMS/MMS). Zakazany jest promowanie, rozpowszechnianie, udostępnianie małoletniemu treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym.

**ROZDZIAŁ 5**  
**ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE**  
**NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH**

**§ 8**

1. Pracownicy Ośrodka posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
3. W przypadku wystąpienia czynników ryzyka, pracownicy Ośrodka podejmują działania w ramach swoich kompetencji, w oparciu o Standardy i rozmowę z opiekunami.
4. Pracownicy Ośrodka, w przypadku wystąpienia czynników ryzyka, mają obowiązek przekazania opiekunom dziecka informacji o dostępnych w Ośrodku i poza nim formach pomocy i motywują do skorzystania z nich.
5. Pracownicy Ośrodka monitorują sytuację dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, opiekunami, innymi pracownikami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę dziecka do momentu stwierdzenia, że czynniki ryzyka ustały.

**ROZDZIAŁ 6**

**PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA**

**§ 9**

1. W sytuacji:
  - 1) powzięcia informacji lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka,
  - 2) uzyskania informacji od dziecka o doświadczeniu krzywdzenia,
  - 3) uzyskania informacji od innych osób współpracujących z Ośrodkiem o prawdopodobnym krzywdzeniu dziecka,
  - 4) uzyskania informacji o prawdopodobnym krzywdzeniu dziecka od koleżanki, kolegi, innego dziecka, rodziny, nauczycieli, sąsiadów, innych osób niezwiązanych z rodziną,
  - 5) bycia bezpośrednim świadkiem krzywdzenia dziecka,pracownik Ośrodka zobowiązany jest do podjęcia i dokumentowania podejmowanych zgodnie z kompetencjami działań.
2. Pracownik Ośrodka zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałym zdarzeniu bezpośredniego przełożonego. W przypadku nieobecności bezpośredniego przełożonego pracownik przekazuje informację osobie go zastępującej.
3. Uprawniony pracownik Ośrodka (inny niż pracownik socjalny) lub jego bezpośredni przełożony może przeprowadzić konsultacje z pracownikiem socjalnym, w celu uzyskania danych o sytuacji rodzinnej z wywiadu środowiskowego i zgłasza pracownikowi socjalnemu potrzebę zdiagnozowania sytuacji środowiska.
4. W przypadku, jeśli rodzina dziecka, co do którego powstało podejrzenie, że jest krzywdzone korzysta z pomocy Ośrodka, utworzoną dokumentację dot. zdarzenia umieszcza się w aktach jej dotyczących.
5. W przypadku, jeśli rodzina dziecka, co do którego powstało podejrzenie, że jest krzywdzone nie korzysta z pomocy Ośrodka, należy założyć dla niej akta i w nich umieścić dokumentację zdarzenia.
6. Podczas postępowania i w razie potrzeby pracownik Ośrodka przeprowadza konsultacje z:
  - 1) dzielnicowym Policji w celu uzyskania informacji o ewentualnych interwencjach i / lub
  - 2) kuratorem sądowym (jeżeli dana rodzina objęta jest nadzorem) w celu uzyskania informacji o sprawowanym nadzorze.
7. Wszystkie informacje dot. podejrzenia krzywdzenia dziecka i zdarzeń mających znamiona krzywdzenia zachowywane są w tajemnicy przez pracowników Ośrodka, a które dowiedziały się o danej sprawie. Nie dotyczy to informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## § 10

1. W przypadku stwierdzenia na podstawie posiadanych informacji od dziecka, opiekunów, pracowników instytucji oraz innych osób, że dziecko jest krzywdzone przez rodzinę, możliwe jest podjęcie działań:
  - 1) Przez pracownika socjalnego:
    - a) realizacja pracy socjalnej i/lub innych działań zgodnie z kompetencjami i potrzebami rodziny,
    - b) sporządzenie formularza „Niebieska Karta – A” i przekazanie go Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w terminie określonym w odrębnych przepisach,
    - c) zapewnienie dziecku ochrony w oparciu o Art. 12 a Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej - w razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową,
  - 2) Przez asystenta rodziny / psychologa:
    - a) realizacja pomocy zgodnie z kompetencjami i potrzebami rodziny,
    - b) sporządzenie formularza „Niebieska Karta – A” i przekazanie go Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w terminie określonym w odrębnych przepisach,
    - c) podjęcie współpracy z uprawnionymi podmiotami na rzecz diagnozy i pomocy rodzinie w celu wyeliminowania krzywdzenia dziecka.
  - 3) Przez pozostałych pracowników Ośrodka: przekazanie tej informacji bezpośrednio przełożonemu, który podejmuje działania zgodnie z kompetencjami i obowiązującą w Ośrodku procedurą.
2. Działaniami towarzyszącymi podejmowanymi w sytuacji, o której mowa w ust. 1, mogą być:
  - 1) skierowanie do Sądu Rodzinnego wniosku o wgląd w sytuację dziecka,
  - 2) sporządzenie Karty zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego stanowiącej załącznik nr 3 do Standardów i skierowanie jej do Działu Pomocy i Integracji Społecznej Ośrodka celem objęcia wsparciem specjalistycznym – psychologicznym lub rodzinnym.

## § 11

1. W przypadku podejrzenia, że popełniono przestępstwo na szkodę dziecka, Ośrodek składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
2. W przypadku zdarzenia, co do którego zachodzi uzasadnione przypuszczenie lub zostało stwierdzone, że stanowi umyślny czyn zabroniony określony w Kodeksie karnym, popełniony przez rodzica albo opiekuna prawnego lub faktycznego, a którego konsekwencją jest śmierć lub ciężki uszczerbek na zdrowiu małoletniego, Kierownik Ośrodka niezwłocznie zawiadamia o tym przewodniczącego Zespołu do spraw analizy zdarzeń, o którym mowa w art. 22 e ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich realizowanej przez „Zespół do spraw analizy zdarzeń”, działającego przy Ministerstwie Sprawiedliwości.

## § 12

1. W sytuacji, kiedy w toku wykonywanych czynności, o których mowa w § 10, nie stwierdza się krzywdzenia dziecka, a niepokojące zjawiska w rodzinie mają inną przyczynę, pracownik Ośrodka przeprowadza rozmowę z rodzicami / opiekunami / jednym z rodziców / opiekunów i ocenia szanse i motywację do ich współpracy z Ośrodkiem.
2. Pracownik przedstawia możliwości współpracy rodziny z wymienionymi poniżej specjalistami:
  - 1) pracownikiem socjalnym
  - 2) asystentem rodziny
  - 3) psychologiem
  - 4) inną osobą współpracującą z Ośrodkiem, przy czym obligatoryjnie współpracę z rodziną podejmuje również jeden z wymienionych w pkt 1)-3) pracowników Ośrodka.
2. W razie braku współpracy rodziny, pracownik Ośrodka podejmuje działania zgodnie z kompetencjami.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **PROCEDURA ZGŁASZANIA PODEJRZEŃ ORAZ PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ PRACOWNIKÓW OŚRODKA, PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**

#### **§ 13**

1. Każda osoba zatrudniona w Ośrodku bądź wykonująca zadania na zlecenie Ośrodka, która ma uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka przez pracownika Ośrodka bądź inną osobę realizującą zadanie na zlecenie Ośrodka jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o swoich spostrzeżeniach bezpośredniego przełożonego a gdy podejrzanym jest jego bezpośredni przełożony – Kierownika Ośrodka.
2. Przełożony w ramach postępowania wyjaśniającego może podjąć następujące czynności:
  - 1) analiza zebranych informacji;
  - 2) przeprowadzenie rozmowy z podejrzanymi w celu zapoznania się z jego wersją wydarzeń;
  - 3) zarządzenie obserwacji pracy osoby podejrzananej o krzywdzenie dziecka;
  - 4) w uzasadnionych przypadkach wykorzystanie narzędzi określonych w przepisach obowiązującego prawa w szczególności prawa pracy, kodeksu karnego czy kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Podejmowane działania należy dokumentować a wytworzoną dokumentację przechowywać w aktach personalnych pracownika.

#### **§ 14**

W przypadku stwierdzenia, że pracownik dopuścił się uchybień w zachowaniu bądź nie przestrzega z należytą starannością postanowień Standardy, Kierownik Ośrodka może:

- 1) zaplanować razem z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie przez niego dziecka/dzieci dalsze działania, mające na celu uchronienie dzieci przed ryzykiem powtórzenia się problemu,
- 2) poddać go szczególnemu nadzorowi wyznaczając do tego celu pracownika bądź bezpośredniego przełożonego,
- 3) udzielić upomnienia bądź nagany z wpisem do akt z pouczeniem o konsekwencjach określonego zachowania.

#### **§ 15**

W przypadku podejrzenia przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka Kierownik Ośrodka lub osoba do tego uprawniona niezwłocznie zawiadamia rodziców lub opiekunów dziecka o zdarzeniu i:

- 1) jeśli zdarzenie ma charakter przestępstwa – zawiadamia policję lub prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa,
- 2) organizuje pomoc psychologiczną dla dziecka (dotkniętego przemocą) oraz jego opiekunów,
- 3) przekazuje prowadzenie sprawy rodziny innemu pracownikowi.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA, WIZERUNKU DZIECKA, SPOSÓB JEGO UTRWALANIA I UDOSTĘPNIANIA**

#### **§ 16**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pracownicy Ośrodka mają obowiązek zachowania w tajemnicy dane osobowe, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Pracownicy Ośrodka mogą wykorzystywać informacje o dziecku w celach szkoleniowych bądź edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka i w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
4. Pracownicy Ośrodka udostępniają informacje o dziecku i jego rodzinie / opiekunach wyłącznie za pisemną zgodą rodzica / opiekuna.

#### **§ 17**

1. Osobami uprawnionymi do przetwarzania danych osobowych są:
  - 1) Kierownik Ośrodka – Administrator Danych Osobowych,
  - 2) inne osoby upoważnione pisemnie przez Kierownika Ośrodka.

#### **§ 18**

1. Ośrodek szanuje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, dlatego dba o ochronę jego wizerunku.
2. Pracownicy Ośrodka podejmują wszelkie czynności, aby uniemożliwić utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) osobom nieuprawnionym.
3. Upublicznianie przez Ośrodek wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga zgody rodzica/ opiekuna dziecka.

### **ROZDZIAŁ 8**

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

#### **§ 19**

1. Za użytkowanie przez dziecko urządzeń elektronicznych umożliwiające korzystanie z Internetu, będące własnością rodziców/opiekunów/ dziecka odpowiadają rodzice/ opiekunowie.
2. W placówce dzieci mogą korzystać z wyznaczonych komputerów i Internetu lub innych urządzeń elektronicznych będących własnością Ośrodka wyłącznie za zgodą pracownika bądź innych osób, współpracujących z Ośrodkiem.
3. Ośrodek podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
4. W placówce korzystanie z urządzeń elektronicznych odbywa się pod nadzorem pracowników.
5. Pracownik Ośrodka mają obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

### **ROZDZIAŁ 9**

#### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

#### **§ 20**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem ogólnodostępnym dla rodziców małoletnich.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Ośrodka.



**ROZDZIAŁ 10**  
**ZASADY AKTUALIZACJI I PRZEGLĄDU STANDARDÓW**

**§ 21**

1. Standardy dotyczą wszystkich pracowników Ośrodka.
2. Pracownicy Ośrodka zobowiązani są z Standardami ochrony małoletnich obowiązujących w Ośrodku.
3. Ocena standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz obowiązującymi przepisami odbywa się co najmniej raz na 2 lata. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
4. Zmiana niniejszych standardów odbywa się w formie pisemnej.
5. Standardy zostają udostępnione na stronie internetowej Ośrodka, na tablicy ogłoszeń Ośrodka oraz Placówek w wersji zupełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona Standardów, przeznaczona dla dzieci/ małoletnich stanowi Załącznik nr 4 do Standardów.

**AKTY PRAWNE:**

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 560).
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r., poz. 1870).
9. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Ur.UE.L Nr 119, str. 1).
12. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
13. Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Żabno na lata 2021- 2026 uchwalony uchwałą nr XXII/317/20 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 10 grudnia 2020 roku.

K I E R O W N I K  
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Stanisława Łabno

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko

.....  
PESEL

.....  
adres zamieszkania

.....  
nr telefonu

### Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

oświadczam, że<sup>1,2</sup>:

- w ciągu ostatnich 20 lat **nie zamieszkiwałem/ -łam** w Państwie innym niż Rzeczpospolita Polska.
- w ciągu ostatnich 20 lat **zamieszkiwałem/ -łam** ..... i przedkładam<sup>2</sup>:  
(wpisać nazwę państwa / państw)
- informację z rejestru/-ów karnego/-ych tego/tych państwa/państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- informację z rejestru karnego tego państwa (jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi).

1) posiadam obywatelstwo ..... (jeśli inne niż Rzeczpospolita Polska).

i przedkładam<sup>2</sup>:

- informację z rejestru/-ów karnego/-ych tego/tych państwa/państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- informację z rejestru karnego tego państwa (jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi).

.....  
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

<sup>1</sup> Nie dotyczy sytuacji, w których pobyt za granicą Rzeczypospolitej Polskiej wiązał się z wypoczynkiem, odwiedzinami, leczeniem.

<sup>2</sup> Właściwe zaznaczyć.

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko

.....  
PESEL

.....  
adres zamieszkania

.....  
nr telefonu

### Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

oświadczam, że<sup>1</sup>:

- państwo nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego
- państwo nie prowadzi rejestru karnego
- nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii
- nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/-am się takich czynów zabronionych,
- nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....  
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

---

<sup>1</sup> właściwie zaznaczyć

Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka / małoletniego

|   |   |  |
|---|---|--|
| Dotyczy dziecka / małoletniego:                                       |   |  |
| Osoba zgłaszająca:  | Imię i nazwisko:                        |  |
|   | Dane do kontaktu:                       |  |
|   | Stanowisko:                             |  |
|   | Źródło wiedzy lub informacji o przemoc: |  |
| Data zgłoszenia:  |   |  |
| Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą: |   |  |
| Inne informacje o dziecku / małoletnim, rodzinie:                     |   |  |
| Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc:                      |   |  |
| Podpis osoby zgłaszającej:  | Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:   |  |

.....  
(data, miejscowość)

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI**

### **W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻABNIE**

#### ***Wersja skrócona Standardów, przeznaczona dla małoletnich***



Każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa.



Każde dziecko zasługuje na traktowanie z godnością i poszanowaniem uczuć.



Każde dziecko może wyrazić swoje myśli i uczucia w bezpieczny sposób.



Każde dziecko ma prawo do prywatności i przestrzeni osobistej.



Każde dziecko jest równe.



Nie tolerujemy agresji – fizycznej, słownej, psychicznej.



Nie tolerujemy dyskryminacji ani faworyzowania.



czujesz się zagrożony, niepewny lub jesteś świadkiem niewłaściwego zachowania, natychmiast zgłoś to dorosłemu.



Jeśli ktoś z kolegów lub koleżanek ma problem, natychmiast zgłoś to dorosłemu.



**Jeśli potrzebujesz pomocy, możesz skontaktować się z:**

Telefonem alarmowym: 112

Telefonem zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111

Dziecięcym telefonem zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12

Telefonem dla ofiar przemocy w rodzinie Niebieska Linia: 801 120 002

Telefonem dla osób w kryzysie emocjonalnym: 116 123.