***Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie***

***„Dzieciaki na start – wsparcie dla tworzenia i funkcjonowania podmiotów opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie Żabno”***

**RPMP.08.05.00-12-0046/21**

**§1. Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt pt. ***„Dzieciaki na start – wsparcie dla tworzenia i funkcjonowania podmiotów opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie Żabno”*** realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego   
   prywatnym, Typ A wsparcie dla tworzenia i/lub funkcjonowania podmiotów opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym żłobków(m.in. przyzakładowych) i klubów dziecięcych oraz działania na rzecz zwiększenia liczby miejsc w istniejących instytucjach.
2. **Beneficjent –** Gmina Żabno, ul. Wł. Jagiełły 1, 33-240 Żabno.
3. **Instytucja Pośrednicząca –** Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.
4. **Biuro projektu** – Biuro Projektu mieści się w siedzibie Gminnego Żłobka w Żabnie,   
   ul. Wł. Jagiełły 12, 33-240 Żabno.
5. **Żłobek:** Gminny Żłobek w Żabnie, ul. Wł. Jagiełły 12, 33-240 Żabno.
6. **Rodzic -** ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć matkę, ojca   
   lub opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem. Rodzic **staje się uczestnikiem Projektu po zakwalifikowaniu do udziału   
   w Projekcie, podpisaniu i dostarczeniu kompletu dokumentów a także po przedłożeniu stosownych zaświadczeń lub oświadczeń.**
7. **Pracujący** – to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne, lub osoby posiadające zatrudnienie, lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
   1. **Osoby prowadzące działalność na własny rachunek** – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również **uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:**
      1. **Osoba pracuje w swojej działalności,** praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym   
         w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
      2. **Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej**, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące   
         w konwencjach lub seminariach);
      3. **Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej**, gospodarstwa rolnego   
         lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów   
         w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.
   2. **Bezpłatnie pomagający członek rodziny** uznawany jest **za osobę pracującą,** jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

# Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

* 1. **Żołnierze poborowi**, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia **nie są uznawani za "osoby pracujące" (**o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego).
  2. **Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim** (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy   
     do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem)   
     są **uznawane za „osoby pracujące”.**
  3. **Osoby przebywające na urlopie wychowawczym** (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) **są uznawane za „osoby bierne zawodowo**”, chyba   
     że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego   
     ma pierwszeństwo).

1. **Bezrobotni** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne   
   w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
2. **Bierni zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba   
   że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
3. **Osoby poszukujące pracy** – to osoby poszukujące zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy. Osoby nowo zarejestrowane w publicznych służbach zatrudnienia jako poszukujące pracy należy wliczać   
   do definicji, nawet jeśli nie mogą one od razu podjąć zatrudnienia.
4. **Dziecko z potrzebą wczesnego wspomagania rozwoju** - dziecko w wieku żłobkowym posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju. Opinia taka wydawana jest przez publiczne poradnie psychologicznopedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne.
5. **Orzeczenie o niepełnosprawności** - orzeczenie wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki zespół orzekania o niepełnosprawności, osób które nie ukończyły 16 roku życia.
6. **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** - orzeczenie wydane przez Powiatowy   
   lub Wojewódzki zespół orzekania o niepełnosprawności. Stopień niepełnosprawności osoby zainteresowanej orzeka się na czas określony lub na stałe.
7. **Osoba samotnie wychowująca dziecko – to:** panna, kawaler, wdowa, wdowiec; przez osobę pozostająca w separacji rozumie się orzeczenie jej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną.
8. **Rodzina wielodzietna**- należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci  
    ( art. 4 pkt 42 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ).
9. **Dane osobowe-** oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności   
   na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane   
   o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową   
   lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
10. **Przetwarzanie danych osobowych-** oznacza operację lub zestaw operacji wykonawczych   
    na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany   
    lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
11. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu.

# §2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie oraz zasady rekrutacji i rezygnacji   
   z uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt pt. ***„Dzieciaki na start – wsparcie dla tworzenia i funkcjonowania podmiotów opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie Żabno”*** współfinansowany jest przez Unię Europejską   
   ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego   
   z prywatnym. Typ A wsparcie dla tworzenia i/lub funkcjonowania podmiotów opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym żłobków(m.in. przyzakładowych) i klubów dziecięcych oraz działania na rzecz zwiększenia liczby miejsc w istniejących instytucjach.
3. Głównym celem projektu jest stworzenie warunków do podjęcia lub powrotu do pracy rodziców dzieci do lat 3, w tym w szczególności rodziców dzieci z niepełnosprawnością przez zapewnienie opieki ich dzieciom w okresie realizacji projektu jak i w okresie trwałości po jego zakończeniu. Projekt sprzyjał będzie w ten sposób łączeniu życia zawodowego z prywatnym. Dzięki realizacji projektu powstanie 17 nowo utworzonych miejsc o profesjonalnej pełnej opiece na najwyższym poziomie nad dziećmi do lat 3.
4. **Grupę docelową** – ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby powracające/ wchodzące na rynek pracy, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym) oraz osoby pracujące dla których wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi umożliwi utrzymanie zatrudnienia.

# Wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 skierowane jest do osób sprawujących opiekę nad dzieckiem od 20 tygodnia życia do 3 roku życia w tym:

* 1. osób bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu   
     na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową   
     ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,
  2. osób pracujących opiekujących się dzieckiem do lat 3. W sytuacji, gdy osoby przebywają   
     na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są również za osoby pracujące.

1. Projekt kierowany jest do osób fizycznych, które w rozumieniu Kodeksu Cywilnego mieszkają w Gminie Żabno, pracują lub uczą się na terenie woj.małopolskiego.
2. Projekt skierowany jest zarówno do Kobiet i Mężczyzn.
3. **Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.**
4. W ramach stworzonych miejsc w żłobku planowane jest przyjęcie zarówno dzieci pełnosprawnych jak i z niepełnosprawnościami lub zagrożonych niepełnosprawnością (dotyczy różnych rodzajów niepełnosprawności). Projekt jest skierowany w szczególności do rodziców dzieci spełniających kryteria kwalifikowalności, którzy chcą powrócić/ wejść na rynek pracy.
5. Projekt jest zgodny z zasadą równości szans Kobiet i Mężczyzn i niedyskryminacji osób   
   z niepełnosprawnościami poprzez dostosowanie m.in. bezpośredniego parkingu, podjazdu do budynku żłobka, szerokich przejść, toalety, różnych kanałów dotarcia do odbiorców, strony internetowej żłobka, materiałów edukacyjnych dostosowanych do różnych potrzeb edukacyjnych.
6. **W ramach stworzenia 17 nowych miejsc żłobkowych realizowane będą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne.**
7. Całość opieki realizowana będzie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 6:30 do 16:30 w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
8. Projekt realizowany jest na obszarze Gminy Żabno w okresie od 01 listopada 2021 r.   
   do 30 czerwca 2023 r. Przy czym wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 realizowane jest w okresie od stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2023 r. **Beneficjent może zmienić okres wsparcia w zakresie opieki nad dziećmi.**
9. Limit nowo utworzonych miejsc w żłobku wynosi 17 miejsc.

# §3. Zasady naboru

1. Ze świadczeń żłobkowych w ramach realizacji Projektu mogą korzystać dzieci w wieku   
   od ukończenia 20 tygodnia życia przez okres 18 miesięcy, nie dłużej jednak niż do ukończenia 3r.ż. w wyjątkowych sytuacjach do 4 r. ż. zgodnie z regulaminem żłobka.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Rekrutacji w Projekcie wg. zasady bezstronności, jawności i przejrzystości, równości szans i niedyskryminacji, w tym płci   
   i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami na warunkach jednakowych dla wszystkich kandydatów/ek, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w formie papierowej w Biurze Projektu, w siedzibie Beneficjenta, Ośrodku Pomocy Społecznej w Żabnie, Zakładzie Obsługi Samorządowych Szkół i Przedszkoli w Żabnie, Powiatowym Urzędzie Pracy filia w Żabnie oraz  
   w wersji cyfrowej na stronie internetowej Beneficjenta, placówek oświatowych, Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w terminie: od 13.12.2021 r. do 23.12.2021 r. do godziny 16.30   
   z możliwością prowadzenia rekrutacji w sposób ciągły do momentu wyczerpania limitu miejsc.
4. Miejsce złożenia dokumentów: osobiście - Biuro Projektu z siedzibą Gminnego Żłobka w Żabnie,   
   ul. Wł. Jagiełły 12, 33-240 Żabno, pocztą/kurierem lub elektronicznie skan dokumentów należy przesłać na adres:przedszkolezabno@interia.pl (oryginały dokumentów należy dostarczyć   
   w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie)
5. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zapisami ust. 3 lub dłużej (w sposób ciągły).  
   W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby kandydatów na stronie internetowej Beneficjenta i Gminnego Żłobka w Żabnie zostanie umieszczona informacja o wydłużeniu rekrutacji oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu oraz w siedzibie Beneficjenta.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

I etap – ocena formalna

Osoba zainteresowana udziałem w projekcie dokonuje swojego zgłoszenia poprzez wypełnienie, podpisanie i złożenie w terminie od 13.12.2021 r . do 23.12.2021 r. do 16.30 poniższego dokumentu:

1. **Formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie-załącznik nr 1 do regulaminu**

Projekt zakłada możliwość przyjęcia każdej osoby, która spełniła kryteria formalne z I etapu, jednakże   
z uwagi na ograniczoną liczbę nowoutworzonych miejsc w żłobku przyjęte zostały punkty premiujące   
za spełnienie następujących kryteriów:

1. samotne wychowywanie dziecka – 4 pkt
2. niepełnosprawność kandydata/ki bądź dziecka – 2 pkt
3. rodzice pracujący/ dziecko będzie korzystało z pełnej oferty żłobka (powyżej 6 godzin) – 2 pkt
4. dziecko z rodziny wielodzietnej - posiadanie Karty Dużej Rodziny - 2 pkt
5. Sprawdzenie statusu na rynku pracy zostanie przez uczestnika potwierdzone w momencie złożenia kompletu dokumentów– etap II.
6. Udział w Projekcie będzie jednakowy zarówno dla Kobiet i Mężczyzn.
7. Po zamknięciu listy zgłoszeń w ramach I etapu, komisja rekrutacyjna dokona oceny formalnej dokumentów złożonych w I etapie wraz z uwzględnieniem kryteriów premiujących.
8. **27.12.2021 r. zostanie utworzona lista rankingowa z podziałem na osoby objęte wsparciem,   
   a także osoby znajdujące się na liście rezerwowej**. Uczestnicy projektu z listy rezerwowej będą mogły zostać objęte wsparciem w przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku. Lista osób zakwalifikowanych i lista osób z listy rezerwowej zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń   
   w Gminnym Żłobku w Żabnie oraz na stronie [www.ppzabno.przedszkolna.net](http://www.ppzabno.przedszkolna.net)
9. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego Kandydata takiej samej liczby punktów   
   o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową Projektu.
10. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną zobowiązane   
    są do wypełnienia, podpisania i dostarczenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego dnia wsparcia następujących dokumentów:

II etap – złożenie kompletu dokumentów po zakwalifikowaniu się do projektu:

1. Umowy - załącznik nr 2
2. Karta zapisu dziecka do żłobka – załącznik nr 3
3. Deklaracji uczestnictwa w projekcie/kwestionariusz osobowy – załącznik nr 4
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 5
5. **Dokumenty potwierdzające status na runku pracy:**
6. Osoba prowadząca działalność gospodarczą wydruk np. CEDiG, KRS
7. Osoba czynnie pracująca zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie -   
   załącznik nr 6
8. Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim składa zaświadczenie   
   od pracodawcy - załącznik nr 7
9. Osoba przebywająca na urlopie wychowawczym zaświadczenie z urzędy pracy lub pracodawcy załącznik nr 8
10. Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy składa zaświadczenie potwierdzające posiadany status
11. osoba bierna zawodowo składa zaświadczenie z uczelni – załącznik nr 9
12. **Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium premiujących:**
13. samotne wychowywanie dziecka – oświadczenie/zaświadczenie np. z OPS
14. niepełnosprawność kandydata/ki bądź dziecka – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
15. rodzice pracujący/ dziecko będzie korzystało z pełnej oferty żłobka (powyżej 6 godzin) – oświadczenie
16. dziecko z rodziny wielodzietnej - posiadanie Karty Dużej Rodziny - Zaświadczenie/kopia dokumentu
17. Zobowiązanie o dostarczeniu dokumentów potwierdzających status na rynku pracy w momencie zakończenia udziału w projekcie do 4 tygodni- załącznik nr 10
18. Dokumenty składane przez osoby chętne do udziału w Projekcie po zamknięciu naboru   
    i wyczerpania limitu miejsc, będą przyjmowane na listę rezerwową.
19. Warunkiem udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego/jej danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych -RODO- wyłącznie w celu realizacji Projektu pt. ***„Dzieciaki na start – wsparcie dla tworzenia i funkcjonowania podmiotów opieki nad dziećmi do lat 3   
    w gminie Żabno”.***
20. Podanie danych przez Uczestnika Projektu jest dobrowolne aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

# §4. Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów w procesie naboru

1. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (niewypełnione pola formularzy, brak podpisów, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami) będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
2. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone   
   na etapie oceny formalnej.

**§5. Obowiązki Beneficjenta- organu prowadzącego Żłobek**

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. Sprawowania 10-cio godzinnej opieki nad dziećmi do lat 3 w godzinach otwarcia żłobka   
   tj. między godz. 6.30 – 16.30, odpowiednio do jego wieku, potrzeb, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, Statutu Żłobka, Ustawy z dn. 4.02.2011 o opiece nad dziećmi do lat 3 (ustawa), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 10.07.2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 25.03 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku.
2. Realizacji opieki przez wykwalifikowaną kadrę w czasie pobytu dziecka w żłobku,
3. Zapewnienia dziecku wyżywienia w postaci 4 posiłków dziennie.

# §6. Obowiązki Beneficjenta w procesie naboru.

1. Za proces rekrutacji odpowiada Beneficjent projektu.
2. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje odwołanie.
3. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału   
   w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie realizacji Projektu Beneficjent zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka do żłobka.
5. Lista rankingowa i rezerwowana zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Gminnym Żłobku w Żabnie, w siedzibie beneficjenta oraz na stronach www.zabno.pl, [www.ppzabno.przedszkolna.net](http://www.ppzabno.przedszkolna.net)
6. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie Dyrektor Żłobka podpisuje umowę wg załącznika nr 2.

**§7. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:

a) udziału w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia do dnia zakończenia projektu,

b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.

1. Rodzic ma prawo do udziału w Projekcie do 18 miesięcy z zastrzeżeniem §9 ust.1.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

a) zapoznania się i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu, Statutu Żłobka,   
a w szczególności dziennego czasu pracy Żłobka,

b) osobistego przyprowadzania dziecka do Żłobka i odbierania go po zakończeniu zajęć   
lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej-pełnoletniej. Pracownik Żłobka   
jest upoważniony do każdorazowego zweryfikowania tożsamości osoby, na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, odbierającej dziecko ze Żłobka,

c) przyprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego,

d) informowania opiekuna grupy o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej trzech dni,

f) do wypełniania ankiet, formularzy, list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych   
do prawidłowej realizacji projektu przez cały czas trwania projektu,

g) bieżącego informowania o zmianie danych osobowych.

3. **UCZESTNIK PROJEKTU ZOBOWIĄZUJE SIĘ W OKRESIE DO 4 TYGODNI   
PO ZAKOŃCZENIU UDZIAŁU W PROJEKCIE PRZEDŁOŻYĆ UDZIELAJĄCEMU WSPARCIA DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE (Załącznik nr 10):**

* 1. powrót lub wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem /wychowaniem dziecka (zaświadczenie o zatrudnieniu), lub
  2. utrzymanie zatrudnienia dzięki udziałowi w projekcie (zaświadczenie o zatrudnieniu)
  3. fakt poszukiwania pracy:
     + zaświadczenia z Urzędu Pracy o dokonanej rejestracji;
     + zaświadczenia od podmiotu, który realizuje projekty/ inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej (w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO WM, Poddziałania 8.4.2 RPO WM, Poddziałania 9.1.1 RPO WM, Poddziałania 9.1.2 RPO WM, Działania 1.1 PO WER i Działania 1.2 PO WER);

# §8. Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej.

Oświadczenie rodzic/prawny opiekun składa w siedzibie Biura projektu.

1. Realizator może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
   1. gdy zostanie złożony w tej sprawie pisemny wniosek Rodzica,
   2. naruszenia zasad wynikających z uczestnictwa, nie przestrzegania niniejszego regulaminu, Statutu Żłobka,
   3. gdy poweźmie informację, że podane w karcie zapisu dziecka dane są niezgodne z prawdą,
   4. nieobecności dziecka ponad miesiąc i nie zgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.
2. Rodzice mogą rozwiązać umowę
   1. z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
   2. z innych powodów, za porozumieniem stron.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, rodzice kolejnego dziecka z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do projektu.

# § 9. Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia

1. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana w okresie od stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2023 r. przy czym nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia, a wyjątkowych sytuacjach   
   do 4 r. życia zgodnie z regulaminem żłobka.
2. Okres wsparcia w ramach projektu rozpoczyna się z chwilą przystąpienia do projektu tj. podpisania stosownych dokumentów(etap II), a kończy po 18 miesiącach chyba, że dziecko wcześniej ukończy 3 rok życia i nie dłużej niż do 30 czerwca 2023r.
3. Zajęcia prowadzone w żłobku będą miały charakter opiekuńczy oraz edukacyjno-wychowawczy.

# §10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych   
   lub w innych uzasadnionych przypadkach, o czym zobowiązany jest poinformować uczestników.
3. Rodzic pisemnie potwierdza, że zapoznał/a się z Regulaminem oraz składa oświadczenie,   
   iż jego treść jest dla niego/niej zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie – załącznik nr 1
2. Umowa – załącznik nr 2
3. Karta zapisu dziecka do żłobka – załącznik nr 3
4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie/kwestionariusz osobowy – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 5
6. Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie – załącznik nr 6
7. Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające przebywanie osoby na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim – załącznik nr 7
8. Zaświadczenie z urzędy pracy lub pracodawcy przebywanie osoby na urlopie wychowawczym – załącznik nr 8
9. Zaświadczenie z uczeni składane przez osobę bierną zawodowo – załącznik nr 9
10. Zobowiązanie o dostarczeniu dokumentów potwierdzających status na rynku pracy w momencie zakończenia udziału w projekcie do 4 tygodni- załącznik nr 10