

## ZARZĄDZENIE Nr 15/19

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie  
z dnia 31 maja 2019 r.

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ŻABNIE**

33-240 Żabno, ul. Świętego Jana 3a  
woj. małopolskie, powiat tarnowski  
tel. 14-645-65-60, 14-645-64-33  
NIP: 871-10-20-656 REGON: 850019197  
e-mail: ops@zabno.pl

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w gminie Żabno”**

Na podstawie § 23 ust. 6 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie przyjętego Uchwałą Nr XV/165/12 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żabnie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 29 marca 2012r. poz. 1398 z późn. zm.) i § 14 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie wprowadzonego Zarządzeniem nr 19/13 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie, z późniejszymi zmianami, zarządzam co następuje:

### § 1

Wprowadzam „Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w gminie Żabno” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Projekt pn. „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w gminie Żabno” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach 9. Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zespołowi Projektowemu oraz wychowawcy/opiekunowi zatrudnionemu w „Placówce Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w gminie Żabno”

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2019 roku.

**KIEROWNIK**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
*mgr Stanisława Łabno*

Projekt „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w gminie Żabno” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach 9. Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.



**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ŻABNIE**  
33-240 Żabno, ul. Świętego Jana 3a  
woj. małopolskie, powiat tarnowski  
tel. 14-645-65-60, 14-645-64-33  
NIP: 871-10-20-656 REGON: 850019197  
e-mail: ops@zabno.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15 /19  
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Żabnie z dnia 31 maja 2019 roku

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W GMINIE ŻABNO**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Podstawą działania Placówki Wsparcia Dziennego w gminie Żabno zwanej dalej „Placówką”, są w szczególności:
  - Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - Statut Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - Rekomendacje do prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Małopolski,
  - Niniejszy Regulamin Organizacyjny.

#### **§ 2.**

1. Organem prowadzącym Placówkę jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie.
2. Projekt realizowany jest od 02 maja 2019 r. do 30 kwietnia 2022 r.
3. Biuro projektu znajduje się: Ośrodku Pomocy Społecznej w Żabnie, ul. Świętego Jana 3a, 33-240 Żabno.

#### **§ 3.**

1. Działalność Placówki współfinansowana jest przez Unię Europejską w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Działalność Placówki jest również współfinansowana ze środków Gminy Żabno.

#### **§4**

1. Obszarem działania Placówki jest Gmina Żabno.
2. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia i ich rodzin z terenu Gminy Żabno.
3. Dopuszcza się organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży poza siedzibą Placówki, w tym zajęć plenerowych, wydarzeń kulturalno-sportowych, wyjazdów, wycieczek.
4. W sytuacji, gdy organizowany przez Placówkę wyjazd lub wycieczka odbywa się bez udziału rodziców/opiekunów prawnych wymaga jest ich pisemna zgoda w formie oświadczenia.

## § 5.

### CELE I ZADANIA

1. W ramach projektu uczestnicy mogą korzystać z następujących form wsparcia:
  - a) Indywidualny Plan Wsparcia opracowany z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji, potrzeb dziecka oraz jego rodziny;
  - b) Pomoc i wsparcie psychologiczne;
  - c) Pomoc w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, udzielanie porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
  - d) Porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych, przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży;
  - e) Diagnozy logopedycznej i pomocy w rozwoju psychofizycznym, korygowaniu i rozwijaniu mowy oraz języka dziecka i doskonaleniu komunikacji werbalnej;
  - f) Działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
  - g) Zajęć z Animatorem Kultury w blokach: artystyczno –muzycznych, recytatorskich, plastycznych rozwijające u dzieci i młodzieży świadomość i ekspresję kulturalną;
  - h) Zajęć tematycznych dotyczących różnych zagadnień: przyrodniczych, kulinarnych, matematycznych, odkrywczych, filmowych, baśniowych itp., jednocześnie w ścisłej korelacji z muzyką;
  - i) Zajęć rozwijających kompetencje informatyczne;
  - j) Zajęć pod nazwą: „Z ekologią na ty”, czyli pogadanek z zakresu ekologii, zanieczyszczenia i degradacji środowiska naszej planety, jak również akcje mające na celu promowanie przyjaznych postaw wobec naszego środowiska naturalnego;
  - k) Udział w zajęciach wyrównawczych z języka angielskiego mających na celu podniesienie poziomu porozumiewania się w językach obcych,
  - l) Podnoszenie kompetencji matematycznych, humanistycznych;
  - m) Wyjazd integracyjny dzieci wraz z rodzicami mający na celu rozwinięcie u dzieci ciekawości świata, integracje rodzin i uczestników wyjazdu w atmosferze wypoczynku i rekreacji, nabycie umiejętności współpracy w grupie, wzajemnej pomocy, organizacji wspólnych działań niezależnie od sytuacji życiowych;

## § 6

Pobyty dziecka w Placówce Wsparcia Dziennego jest nieodpłatny i dobrowolny za wyjątkiem, gdy do Placówki skieruje sąd.

## § 7

1. Osobą pracującą z dziećmi w Placówce może być osoba posiadająca:
  - a) Kwalifikacje wychowawcy/opiekuna przewidziane w art. 26 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 nr 149 poz.87) zwanej dalej „Ustawą” lub



- b) Kwalifikacje pedagoga - tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna lub,
  - c) Kwalifikacje psychologa -prawa wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. Nr 73, poz. 763 i Nr 154, poz. 1798 oraz z 2009 r. Nr 22, poz.120 i Nr 92, poz. 753);
2. W Placówce z dziećmi może pracować osoba spełniająca warunki wynikające z art. 26 ust 2 Ustawy oraz ciesząca się odpowiednią postawą moralną, społeczną, obywatelską, a także nieposzlakowaną opinią.
  3. Osoby zatrudnione w Placówce na stanowiskach administracyjnych i pomocniczych muszą spełniać warunki przewidziane w art. 27 ust 1 Ustawy. Obowiązki i prawa obsługi administracyjnej i personelu pomocniczego Placówki określają odpowiednio zakresy czynności ustalone dla pracowników.

## § 8.

W tym samym czasie w Placówce nie powinno przebywać więcej niż 15 dzieci.

## § 9.

### ORGANIZACJA I TRYB PRACY

1. Beneficjentem projektu jest Gmina Żabno, a jego Realizatorem –Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie , zwany w dalszej części Regulaminu „ OPS”.
2. Kierownikiem Placówki jest Kierownik OPS - osoba uprawniona do podejmowania wiążących decyzji, pełniąca nadzór nad prawidłową realizacją projektu.
3. Zarządzanie Projektem powierzone zostanie Koordynatorowi Projektu, który odpowiada za realizację poszczególnych zadań, prowadzenie dokumentacji Projektu, składanie wniosku o płatność w części merytorycznej oraz za prawidłowy przebieg realizacji Projektu, natomiast za nadzór nad realizacją Projektu odpowiada Kierownik OPS. Za monitoring całego Projektu, m.in. analizę dokumentów Projektu w tym raportów merytorycznych odpowiada asystent Koordynatora Projektu. Za nadzór nad prawidłowym rozliczeniem budżetu Projektu , składanie wniosku o płatność w części finansowej oraz wszelkie czynności związane z finansami Projektu odpowiada Księgowa Projektu, zaś za obsługę kadrową – Kadrowa Projektu.
4. Kierownik OPS jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Placówce Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w gminie Żabno.

## § 10

1. Osobą sprawującą opiekę nad uczestnikami Placówki i ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci jest Wychowawca/Opiekun.
2. Do obowiązków Wychowawcy/Opiekuna należy:
  - prowadzenie zajęć z grupą;
  - sprawowanie opieki nad procesem wychowania;
  - ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach, podczas zabaw ruchowych na zewnątrz budynku oraz podczas innych imprez na zewnątrz;
  - prowadzenie dokumentacji dziecka;



- opracowywanie przy udziale dziecka indywidualnego planu pracy w porozumieniu z psychopedagogiem, wychowawcą, prac. Socjalnym, a także innymi specjalistami. Indywidualny plan pracy uwzględnia działania krótkoterminowe, długoterminowe, jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej, niż co pół roku;
  - opracowywanie miesięcznego planu pracy wychowawczej;
  - prowadzenie dziennika zajęć;
  - prowadzenie pracy wychowawczej z dzieckiem,
  - organizowanie zajęć tematycznych;
  - czuwanie nad realizowaniem przez dzieci obowiązków szkolnych;
  - współpraca ze szkołą – wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, kuratorem, pracownikiem socjalnym, rodzicami lub opiekunami dziecka;
  - informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach;
  - udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
  - organizowanie zajęć z udziałem rodziców;
  - prowadzenie zajęć pod nazwą: „Z ekologią na ty”, czyli pogadanek z zakresu ekologii, zanieczyszczenia i degradacji środowiska naszej planety, jak również akcje mające na celu promowanie przyjaznych postaw wobec naszego środowiska naturalnego;
  - wykonywanie innych poleceń Zespołu Zarządzającego Projektem;
3. W Placówce na umowę zlecenia zatrudnieni zostaną:

**Psycholog do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:**

- prowadzenie indywidualnych spotkań z dziećmi, nakierowanych przede wszystkim na: udzielanie indywidualnej pomocy i wsparcia psychologicznego w aspekcie prawidłowego rozwoju dzieci;
- rozpoznawanie możliwości i potrzeb dziecka oraz umożliwienie ich zaspokojenia,
- prowadzenie obserwacji dzieci, dotyczącej oceny funkcjonowania różnych sfer podlegających rozwojowi, prowadzenie działań diagnostycznych, dotyczących możliwości psychofizycznych dzieci, wspieranie mocnych stron dziecka, wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- kształtowanie pozytywnego stosunku do własnej osoby, rozwijanie poczucia tożsamości i niezależności, budowanie poczucia własności;
- podsyć wiary we własne możliwości, kształtowanie poczucia sprawstwa, motywowanie do realizacji indywidualnych zainteresowań, pomysłów, rozwijanie wrażliwości na własne potrzeby oraz przeżywane emocje, rozbudzanie inicjatywy w kontaktach z innymi, z jednoczesnym respektowaniem granic i praw drugiej osoby, uwrażliwienie na nastroje i stany emocjonalne rówieśnika;
- rozpoznawanie i nazywanie emocji, nauka radzenia sobie w sytuacjach trudnych, wyrażania protestu, aprobaty, rozwijanie kompetencji społecznych w takich sferach jak współpraca z rówieśnikiem, dawanie i przyjmowanie wsparcia;
- praca z rodzinami.

**Pedagog do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:**

- pedagogika zabawy,
- udzielanie pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- udzielanie porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,

- udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.

**Logopeda do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:**

- wspieranie rozwoju psychofizycznego;
- efektywności dziecka poprzez korygowanie i rozwijanie mowy oraz języka dziecka i doskonalenie komunikacji werbalnej;
- przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy dzieci, w tym mowy głośnej i pisma,
- diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
- prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci,
- organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w komunikacji,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy logopedycznej dla uczniów, a w miarę możliwości dla rodziców i nauczycieli;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobieganie powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka;

**Animator Kultury do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:**

- prowadzenie zajęć w blokach : artystyczno – muzycznych, recytatorskich, plastycznych,
- organizacja i prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych dla dzieci: zajęcia ukierunkowane na rozwijanie wszystkich najważniejszych zdolności i umiejętności dziecka, takich jak koordynacja ruchowa, umiejętności językowe, muzyczne oraz zdolności interpersonalne;
- prowadzenie zajęć tematycznych dotyczących różnych zagadnień: przyrodniczych, kulinarnych, matematycznych, odkrywczych, filmowych, baśniowych itp., jednocześnie w ścisłej korelacji z muzyką. Zajęcia będą zawsze połączone z zabawą ruchową do różnych rodzajów muzyki, utworów znanych i lubianych zespołów bądź wokalistów z elementami tańca. Będą to zajęcia podczas różnorodnych zabaw dopasowanych do ich wielu indywidualnych potrzeb i możliwości. Forma aktywności, która pozwoli dzieciom rozładować nadmiar energii, poprawi kondycję i pamięć ruchową nauczy poczucia rytmu i wrażliwości muzycznej, poprawi sprawność oraz koordynację ruchową, umuzykalnienie, pozwoli na bardziej harmonijny i wszechstronny ich rozwój;

**Informatyk do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:**

- prowadzenie z dziećmi/młodzieżą zajęć indywidualnych i grupowych;
- rozwój kompetencji cyfrowych;
- pomoc w obsłudze komputera i drukarki w celu odrabiania lekcji, pokazanie, że urządzenia służą nie tylko świetnej zabawie, ale również pomagają w uczeniu się.

**W ramach rozwoju i podnoszenia kompetencji edukacyjnych uczestników będą prowadzone zajęcia wyrównawcze przez osoby zatrudnione na umowy cywilno-prawne, tj.: nauczyciel języka polskiego, nauczyciel języka angielskiego, nauczyciel matematyki. Zajęcia wyrównawcze dla dzieci i młodzieży mają na celu podnoszenie kompetencji kluczowych: porozumiewanie się w języku ojczystym, porozumiewanie się w językach obcych, kompetencje matematyczne poprzez pomoc w odrabianiu lekcji, wyrównywanie braków w nauce.**

4. W ramach projektu zapewniony będzie 1 ciepły posiłek dziennie dostosowany do pory dnia i czasu przebywania na terenie placówki,
5. Gotowy posiłek będzie dwudaniowy wraz z napojem, w formie cateringu.
6. W każdym roku realizacji projektu będzie jednodniowy wyjazd integracyjny dla uczestników i ich rodzin w celu integracji osób w atmosferze wypoczynku i rekreacji, nabywania i podtrzymywania umiejętności spędzania czasu wolnego w rodzinie, kształtowania umiejętności współpracy w grupie, kształtowania umiejętności wzajemnej pomocy, organizacji wspólnych działań niezależnie od sytuacji życiowej.

#### § 11.

1. Wszelkie formy działalności Placówki mogą być uzupełniane i wspomagane przez świadczenia wolontariuszy pod nadzorem koordynatora Projektu lub wyznaczonego przez niego Wychowawcę/Opiekuna.
2. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń wolontariusz powinien zostać poinformowany o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, znajdujących się w Placówce.
4. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Na prośbę wolontariusza Kierownik OPS w Żabnie może wydać mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń na rzecz Placówki.

#### § 12.

### FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI I JEJ WYCHOWANKOWIE

1. Placówka Wsparcia Dziennego przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży wychowujących się w trudnych warunkach materialnych lub wychowawczych, mających trudności w nauce, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego oraz potrzebujących pomocy oferowanej przez Placówkę.
2. Wychowankami mogą być osoby w wieku do 18 roku życia.
3. Przyjęcie dzieci i młodzieży do Placówki Wsparcia Dziennego może nastąpić za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych dziecka na pisemnym wniosku rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, jedynie w przypadku, gdy do Placówki Wsparcia Dziennego skieruje sąd – zgoda rodziców nie jest wymagana.
4. Każde dziecko powinno przychodzić na zajęcia z zeszytami przedmiotowymi i książkami z uwagi na pomoc w nauce.

#### § 13.

1. Placówka prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży zgodnie z Projektem.
2. Godziny pracy Placówki ustala się w porozumieniu i w odpowiedzi na aktualne potrzeby podopiecznych i ich rodziców. Co do zasady Placówka prowadzi zajęcia od poniedziałku do piątku w godzinach od 10 do 18 (bez przerwy wakacyjnej), a w razie potrzeb w dni

- wolne, weekendy oraz wieczorami.
3. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice.
  4. Wychowanek ma prawo do:
    - podmiotowego traktowania i poszanowania własnej godności;
    - korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do organizacji zajęć,
    - swobody wyrażania myśli i przekonań;
    - rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
    - korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji,
    - bezpiecznego pobytu w Placówce i ochrony przed wszelkimi przejawami agresji.
  5. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią wychowanek jest zobowiązany do:
    - uznawania godności i podmiotowości innych osób;
    - przestrzegania zasad kultury współżycia;
    - współpracy w procesie wychowania przez uczestnictwo w zajęciach;
    - pomagania słabszym;
    - przestrzegania regulaminu Placówki;
    - dbałości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych;
    - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
    - dbania o mienie Placówki, utrzymanie czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach,
    - przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w Placówce jak i poza nią, zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu.
  6. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią Wychowankom zabrania się:
    - przynoszenia do Placówki przedmiotów niebezpiecznych,
    - przynoszenia do Placówki przedmiotów wartościowych (Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zgubienie/uszkodzenie);
    - korzystania w trakcie zajęć z telefonów komórkowych;
    - samowolnego opuszczania terenu Placówki w czasie trwania zajęć;
    - używania wulgaryzmów;
    - wchodzenia na zakazane strony internetowe - o treściach demoralizujących;
    - picia alkoholu, palenia tytoniu oraz korzystania z innego rodzaju używek.
  7. W sytuacji nie przestrzegania powyższych zasad, możliwe są następujące rodzaje kar dyscyplinujących:
    - upomnienie ustne (uzyskanie dwukrotnego upomnienia skutkuje koniecznością opuszczenia Placówki w danym dniu);
    - przeprowadzenie rozmowy wychowawczo – dyscyplinującej;
    - zawieszenie udziału dziecka w zajęciach Placówki na określony czas lub zgodnie z decyzją wychowawców, w przypadku notorycznego nieprzestrzegania powyższych zasad, skreślenie na stałe z listy uczestników;
  8. W przypadku zniszczenia mienia Placówki, odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice (opiekunowie prawni). Zobowiązani są oni do ich naprawienia, bądź zwrotu w naturze
  9. Sprawy i problemy zaistniałe w grupie dyskutowane są na forum grupy i rozwiązywane w drodze demokratycznych decyzji.



## § 14

### RODZICE I OPIEKUNOWIE

1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do:
  - punktualnego przyprowadzania lub posyłania dziecka do Placówki;
  - współpracy w zakresie sprawdzania postępów uczniów, dopilnowania wykonania przez dziecko (dzieci) prac domowych;
  - pomocy w organizowaniu imprez okolicznościowych i uczestniczenia w nich;
  - informowania o każdej zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały podane w Ankiecie Rekrutacyjnej o przyjęcie dziecka do Placówki;
  - zapoznawania się z bieżącymi komunikatami dostępnymi na stronie internetowej Organu prowadzącego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Placówki.
2. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są także do:
  - zapoznania dzieci z niniejszym regulaminem i pomocy w jego przestrzeganiu;
  - złożenia pisemnego oświadczenia czy dziecko będzie samodzielnie wracać do domu z Placówki po zakończeniu zajęć czy też będzie odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego bądź inne upoważnione osoby trzecie;
  - punktualnego odbierania dzieci po zakończeniu zajęć (dotyczy dzieci, których rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na samodzielny powrót dziecka do domu);
  - niezwłocznego poinformowania Zespół Zarządzający Projektem o rezygnacji z uczestnictwa.

## § 15.

### DOKUMENTACJA PLACÓWKI

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:
  - a) Listę obecności wychowanków,
  - b) Kartę pobytu wychowanka, w skład której wchodzi następująca dokumentacja dziecka: wniosek o przyjęcie do placówki, skierowanie do Placówki z właściwego sądu, korespondencja dotycząca wychowanka, diagnozy pedagogiczne wraz z Indywidualnym Planem Pracy w razie potrzeby,
  - c) Program Pracy Placówki.
2. Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.
3. Dokumentacja dziecka jest dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i rodzicom/ opiekunom prawnym, a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje Kierownik OPS.

## § 16.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Placówki Wsparcia Dziennego i wszelkimi dokumentami stanowiącymi podstawę jej działania, o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu.
2. Zdjęcia i materiały filmowe wykonywane podczas zajęć i imprez organizowanych przez Placówkę, wykorzystywane są jedynie w celu udokumentowania działań Placówki oraz jej promocji.

3. Zgodę na wykorzystanie materiałów zawierających wizerunek dziecka, rodzice lub opiekunowie poświadczają własnoręcznym podpisem na Oświadczeniu na wykorzystanie wizerunku. Zgoda ta obejmuje wszelkie formy publikacji dotyczące korzystania z oferty Placówki, w szczególności plakaty, foldery, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, publikacje w gazetach i czasopismach, rozpowszechnianie w Internecie.
4. Wszelkie wnioski i skargi dotyczące działalności Placówki powinny być kierowane do Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie.
5. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

**KIEROWNIK**  
Ośrodka Pomocy Społecznej

*Łabno*  
*mgr Stanisława Łabno*

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Żabnie