



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ŻABNIE

33-240 Żabno, ul. Świętego Jana 3a  
woj. małopolskie, powiat tarnowski  
tel. 14-645-65-60, 14-645-64-33  
NIP: 871-10-20-656 REGON: 850019197  
e-mail: ops@zabno.pl

## ZARZĄDZENIE Nr 63/20

**Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie  
z dnia 30 grudnia 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Organizacyjnego Klubu Senior + w Żabnie”**

Na podstawie § 23 ust. 6 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie przyjętego Uchwałą Nr XV/165/12 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żabnie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 29 marca 2012r. poz. 1398 z późn. zm.) i § 14 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie wprowadzonego Zarządzeniem nr 19/13 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie, z późniejszymi zmianami, zarządzam co następuje:

### § 1.

Wprowadzam „Regulamin Organizacyjny Klubu Senior + w Żabnie” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Klubu Senior + w Żabnie.

### § 3.

Traci moc zarządzenie 32/19 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie z dnia 17 grudnia 2019 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Klubu Senior + w Żabnie.

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KIEROWNIK**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Stanisław Łabno*  
mgr Stanisława Łabno

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY****KLUBU SENIOR+W ŻABNIE****§ 1.****POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady działalności oraz warunki uczestnictwa w Klubie Senior + w Żabnie, który realizowany jest w ramach Programu Wieloletniego Senior + na lata 2021-2025.
2. Klub Senior + został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w Gminie Żabno.
3. Klub Senior + w Żabnie zwany dalej Klubem Seniora został utworzony w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie.
4. Klub Seniora jest ośrodkiem wsparcia – klubem samopomocy dla seniorów w rozumieniu przepisu art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
5. Klub Seniora dysponuje 23 miejscami.
6. Uczestnicy Klubu Senior + w Żabnie są zwolnieni z odpłatności za pobyt w Klubie Senior + w Żabnie.
7. Siedzibą Klubu Seniora jest lokal usytuowany w Żabnie przy ulicy Świętego Jana 1A, stanowiący własność Gminy Żabno.
8. Działalność Klubu Seniora finansowana jest ze środków dotacji celowej budżetu państwa oraz środków budżetu gminy.

**§ 2.****CELE I ZADANIA KLUBU SENIOR + W ŻABNIE**

1. Celem głównym Klubu Seniora jest aktywizacja społeczna, integracja, włączenie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej oraz organizacja wspólnego spędzania czasu wolnego przez seniorów.
2. Cele szczegółowe Klubu Seniora to:
  - a) organizacja czasu wolnego seniorów,
  - b) poprawa stanu psychofizycznego uczestników,
  - c) zapewnienie wsparcia i stworzenie odpowiednich warunków do różnych form aktywności i integracji seniorów,
  - d) zapewnienie wsparcia i stworzenie warunków do samopomocy i aktywności seniorów jako liderów społeczności lokalnej,
  - e) stworzenie warunków do rozwoju integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym oraz do wolontariatu międzypokoleniowego.

**§ 3.****ZASADY NABORU I UCZESTNICTWA W KLUBIE SENIOR + W ŻABNIE**

1. Do Klubu Seniora mogą być przyjęte osoby nieaktywne zawodowo, które ukończyły 60 lat i są mieszkańcami Gminy Żabno.
2. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Seniora jest dobrowolne i bezpłatne. Adresatami Programu Klub Senior + w Żabnie jest 23 seniorów, którzy wyrażają zainteresowanie udziałem w szeregu działań o charakterze edukacyjno – rozwojowym a także deklarują gotowość do prowadzenia działań na rzecz społeczności lokalnej.
3. Za nadzór nad rekrutacją do Klubu Seniora odpowiada Kierownik Klubu Senior + w Żabnie, za jej organizację i przeprowadzenie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie (przeprowadzająca nabór uczestników i weryfikację dokumentów zgłoszeniowych).
4. Przebieg rekrutacji; osoba zainteresowana udziałem w Klubie Seniora jest zobowiązana do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście lub za pośrednictwem innych osób w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie, ul. Świętego Jana 3a, pok. nr 13 (sekretariat).
5. Dokumentację zgłoszeniową stanowią:
  - a) deklaracja uczestnictwa w Klubie Senior + w Żabnie, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - b) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
  - d) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo-rekreacyjnych, jeżeli senior/seniorka chce w nich uczestniczyć, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
  - e) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191), stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
  - f) Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku stanowiące załącznik 5a do niniejszego Regulaminu,
  - g) klauzula informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych uczestnika /uczestniczki Klubu Senior + w Żabnie, stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
  - h) w przypadku posiadania stopnia niepełnosprawności kopię orzeczenia.
6. Złożona dokumentacja nie podlega zwrotowi, osoba chętna do udziału w zajęciach Klubu Seniora zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w zajęciach Klubu Seniora zostaną powiadomione indywidualnie.
8. W przypadku zgłoszenia większej liczby uczestników spełniających powyższe kryteria niż ilość wolnych miejsc jakimi dysponuje Klub Seniora decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby, które spełniają wymogi a nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
9. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane, według kolejności złożonych dokumentów, w przypadku zakończenia uczestnictwa w zajęciach Klubu Seniora uczestnika Klubu Seniora z powodów określonych w ust.17.
10. W przypadku nieobecności uczestnika Klubu Senior + w zajęciach, do uczestnictwa będą zapraszane osoby z listy rezerwowej.

11. Uczestnicy Klubu Seniora oraz osoby wskazane w § 3 ust. 10 pisemnie potwierdzają swoją obecność w Klubie Seniora na liście obecności.
12. Uczestnictwo w Klubie Seniora rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia przez seniora/seniorkę udziału w zajęciach Klubu Seniora.
13. W przypadku zgłoszonej planowanej nieobecności przez Seniora z listy podstawowej Kierownik Klubu Senior + w Żabnie lub Opiekun powiadamia Seniora z listy rezerwowej o możliwości udziału w zajęciach Klubu.
14. Dla osoby zaproszonej na zajęcia z listy rezerwowej nie stosuje się ust. 12.
15. Klub Seniora nie świadczy usług opiekuńczych i nie świadczy opieki osobom niesamodzielnym. Udział w zajęciach Klubu Seniora osoby niesamodzielnej wymaga stałej obecności opiekuna wskazanego przez tę osobę.
16. Uczestnictwo w Klubie Seniora odbywa się na zasadach:
  - a) poszanowania podmiotowości każdego uczestnika i uczestniczki, poszanowania godności, wolności i intymności uczestników,
  - b) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa,
  - c) zapewnienia otwartego dostępu do usług,
  - d) promowania potencjału i doświadczenia seniorów,
  - e) motywowania uczestników do samopomocy,
  - f) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości seniora/seniorki,
  - g) animowania integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym,
  - h) promowanie wolontariatu międzypokoleniowego.
17. Zakończenie uczestnictwa w Klubie Seniora następuje w sytuacji:
  - a) zgłoszenia przez seniora/ seniorkę rezygnacji z uczestnictwa w Klubie Seniora,
  - b) nie przestrzegania przez seniora/seniorkę postanowień niniejszego Regulaminu, w tym także w sytuacji nieuzasadnionej nieobecności uczestnika/ uczestniczki, jeżeli nieobecność ta trwa nieprzerwalnie przez trzy miesiące, decyzję o zakończeniu uczestnictwa w Klubie Seniora z tego powodu podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie na wniosek kadry merytorycznej Klubu Seniora.

#### § 4.

#### **ORGANIZACJA KLUBU SENIOR + W ŻABNIE**

1. Zajęcia w Klubie Seniora są ujęte w tygodniowym planie zajęć, który ustalają Seniorzy wraz z pracownikami Klubu. Plan ten wywiesza się w siedzibie Klubu Seniora. Realizacja planu dokumentowana jest w Dzienniku Zajęć Klubu Seniora. Plan pracy może ulec zmianie w uzgodnieniu z Seniorami.
2. Klub Seniora jest czynny poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach od 14.00 do 19.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy Klubu Seniora i dostosowanie ich do potrzeb uczestników, po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie.  
Godziny otwarcia Klubu Seniora mogą zostać dostosowane do zgłaszanych potrzeb seniorów/seniorek. Zmiany godzin funkcjonowania Klubu Seniora zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Klubie Seniora, na stronie internetowej Urzędu Gminy Żabno oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie.
3. Przynależność do Klubu Seniora jest dobrowolna i nieodpłatna.
4. Klub Seniora prowadzi działalność w okresie od stycznia 2020 roku.
5. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
  - a) Regulamin Organizacyjny Klubu Senior + w Żabnie,
  - b) lista obecności w Klubie Seniora,
  - c) dziennik zajęć Klubu Seniora,

- d) rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
- e) wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania,
- f) artykuły w prasie,
- g) dokumentacja fotograficzna,
- h) sprawozdania z działalności Klubu Seniora.

## § 5.

### NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU SENIOR + W ŻABNIE

1. Oferta Klubu Seniora realizowana jest na podstawie i zgodnie z rocznym planem pracy Klubu Seniora opracowywanym przez kadrę Klubu Seniora.
2. Przyjmuje się, że w trakcie zajęć związanych z wyjazdem poza miasto, na grupę 23 uczestników przypada co najmniej jeden opiekun.
3. Kadre merytoryczną Klubu Seniora stanowią Kierownik Klubu Senior +, Opiekun Klubu oraz specjaliści prowadzący zajęcia tematyczne.
4. Klubem Seniora kieruje Kierownik Klubu Senior + w Żabnie zatrudniany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie.
5. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu Seniora sprawuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie.
6. Pracę w Klubie Seniora przy aktywnym udziale uczestników Klubu Seniora organizuje Opiekun Klubu Senior + zatrudniony przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie.
7. Do zadań Kierownika Klubu Senior + w Żabnie należy:
  - a) organizacja i nadzór nad realizacją programu działalności Klubu Seniora,
  - b) ustalanie oraz realizacja rocznego budżetu Klubu Seniora,
  - c) prowadzenie postępowania proceduralnego związanego z przyjęciami seniorów do Klubu Seniora lub rezygnacją z dalszego pobytu w Klubie Seniora przy współdziałaniu Opiekuna Klubu Senior+,
  - d) odpowiedzialność za powierzony majątek, w tym realizację wydatków Klubu Seniora, (w tym akceptacja zapotrzebowań zgłaszanych przez Opiekuna Klubu Senior+),
  - e) dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Klubu Seniora,
  - f) dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,
  - g) dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów,
  - h) diagnozowanie i monitorowanie poziomu zaspokajania potrzeb Seniorów,
  - i) prowadzenie Klubu Seniora i organizowanie zajęć dla seniorów,
  - j) prowadzenie postępowania proceduralnego, przy akceptacji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, dotyczącego zatrudniania specjalistów, Opiekuna Klubu Senior + w Żabnie oraz sprzętaczki, a także postępowań związanych z organizacją wyjazdów kulturalno-rekreacyjnych,
  - k) sporządzanie sprawozdań i rozliczeń finansowych Klubu Seniora oraz merytoryczny opis dokumentów księgowych,
8. Do zadań Opiekuna Klubu Senior + w Żabnie należy:
  - a) organizowanie zajęć kulinarnych, plastycznych, pogadanek, wykładów, treningów umiejętności społecznych i innych wynikających z programu i zgłaszanych potrzeb przez Seniorów,
  - b) organizacja wycieczek, wyjazdów i imprez kulturalnych, spotkań okolicznościowych;
  - c) współdziałanie z seniorami i ich rodzinami,
  - d) podejmowanie inicjatyw i współpracy ze społecznością lokalną i stowarzyszeniami,

- e) prowadzenie zajęć uaktywniających uczestników Klubu Seniora w tym prowadzenie zajęć manualnych, muzyczno-ruchowych, czytanie opowiadań, dyskusja, rozmowy indywidualne,
- f) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zajęć przez Uczestników Klubu Seniora,
- g) zabezpieczenie seniorów uczestniczących w zajęciach przed nieszczęśliwym wypadkiem, przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
- h) współpraca z pracownikami socjalnymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie w aspekcie organizowania wsparcia opiekuńczego,
- i) aktywne spędzanie czasu wolnego, inicjatywy rozwoju swoich małych ojczyzn, zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową,
- j) współpraca z policją, strażą pożarną - wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa itp.,
- k) organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- l) podejmowanie działań w zakresie zwiększenia aktywności klubowiczów, wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej,
- m) prowadzenie niezbędnej dokumentacji potwierdzającej obecność seniorów, Kadry Klubu Seniora oraz specjalistów i innych osób prowadzących zajęcia w Klubie Seniora,
- n) zgłaszanie zapotrzebowania m.in. na materiały biurowe, artykuły spożywcze i edukacyjne dla klubowiczów.
- o) dokumentowanie działalności Klubu Seniora np. w formie fotograficznej,
- p) prowadzenie kroniki Klubu Seniora.

## § 6.

### **PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIOR + W ŻABNIE**

1. Klub Seniora jest grupą osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+ z terenu gminy Żabno, które zadeklarowały przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Klubu Senior + w Żabnie oraz aktywny udział w organizowanych zajęciach.
2. Uczestnicy Klubu Seniora nie ponoszą żadnych opłat związanych z członkostwem w Klubie.
3. Uczestnicy Klubu Seniora są wpisywani na listę obecności.
4. Do obowiązków uczestników Klubu Seniora należy:
  - a) przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Klubu Senior + w Żabnie,
  - b) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie Seniora,
  - c) poszanowanie godności osobistej członków i kadry Klubu Seniora oraz pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - d) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków i kadry Klubu Seniora oraz pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - e) utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu Seniora oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
  - f) dbanie o wyposażenie Klubu Seniora,
  - g) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współzycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu Seniora oraz godne reprezentowanie Klubu Seniora na zewnątrz,
  - h) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu Seniora,
  - i) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu Seniora osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
  - j) potwierdzanie obecności na liście obecności.
5. Do praw członków Klubu Seniora należy:
  - a) poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
  - b) wolność słowa, przekonań i wyznania,

- c) rozwijanie własnych zainteresowań,
- d) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub Seniora na równi ze wszystkimi członkami Klubu Seniora,
- e) korzystanie z wyposażenia Klubu Seniora,
- f) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
- g) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu Seniora.

## § 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klub Seniora nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika/ uczestniczkę do placówki.
2. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają w dyspozycji Klubu Seniora.
3. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie.
4. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego Klubu Senior + w Żabnie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
5. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie i wprowadzane będą Zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie.

**KIEROWNIK**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
**mgr Stanisława Łabno**

**Deklaracja uczestnictwa w Klubie Senior + w Żabnie**

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*) .....  
 deklaruje uczestnictwo w Klubie Senior + w Żabnie działającym przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Żabnie.

Deklaruję chęć udziału w spotkaniach organizowanych w ramach Klubu Senior + oraz aktywnego udziału w działaniach i inicjatywach podejmowanych przez Klub.

Żabno, dnia .....  
 .....  
 (czytelny podpis osoby składającej deklarację)

**Dane Uczestnika/ Uczestniczki Klubu Senior + w Żabnie**

1. Imię i nazwisko	2. Data urodzenia
3. PESEL	4. Płeć
5. Adres zamieszkania	
6. Nr telefonu kontaktowego	
7. Niepełnosprawność ( <i>właściwe podkreślić</i> )      - Tak      - Nie	
W przypadku wskazania odpowiedzi TAK proszę określić stopień niepełnosprawności: – znaczny / I grupa ważny do dnia ..... – umiarkowany / II grupa ważny do dnia..... – lekki / III grupa ważny do dnia.....	
7. Podstawowe źródło utrzymania ( <i>właściwe podkreślić</i> )	
- emerytura/renta      - świadczenia z pomocy społecznej      -inne (jakie?).....	

Dane wymienione od 1 do 5 weryfikowane są w trakcie przyjmowania niniejszej Deklaracji na podstawie dokumentu tożsamości osoby składającej Deklarację.

W sytuacji udziału w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych zobowiązuje się przedłożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w tych zajęciach.

.....  
 (Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym Klubu Senior +  
w Żabnie**

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*) .....

zamieszkała/y .....

oświadczam, iż zapoznałam/łem się z Regulaminem Organizacyjnym Klubu Senior + w Żabnie  
i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Jestem świadoma/y, że naruszenie przeze mnie postanowień Regulaminu Organizacyjnego  
Klubu Senior + w Żabnie, w tym szczególnie zawartych w § 6, może spowodować zakończenie  
mojego uczestnictwa w Klubie Senior + w Żabnie.

.....  
(*Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*)

.....  
(*Data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie*)

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych<sup>1</sup>**

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*) .....  
zamieszkała/y .....

wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wymienionym w Deklaracji uczestnictwa w Klubie Senior + uzyskanych przez Administratora danych osobowych tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie, ul. Świętego Jana 3a, 33-240 Żabno w celu:

- Rekrutacji uczestników Klubu Senior + w Żabnie,
- Organizacji wsparcia dla uczestników Klubu Senior + w Żabnie.

Jestem świadoma/y

- Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza moje uczestnictwo w Klubie Senior + w Żabnie.

.....  
(*Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*)

.....  
(*Data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie*)

<sup>1</sup> Podstawa Prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....  
(Pieczęć placówki medycznej)

### Zaświadczenie lekarskie

Zaświadcza się o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa

Pana/Pani .....

zamieszkałego/ zamieszkałej:

.....

w zajęciach ruchowych (kinezyterapii) i sportowo – rekreacyjnych prowadzonych w Klubie Senior + w Żabnie.

Żabno, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć lekarza)

**Wizerunek uczestnika / uczestniczki Klubu Senior + w Żabnie**

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*) .....  
oświadczam, że przyjmuje do wiadomości, iż:

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie zastrzega sobie prawo utrwalania wizerunku uczestników i uczestniczek Klubu Senior + w Żabnie oraz osób im towarzyszących w działaniach realizowanych w Klubie.
2. Utrwalenie wizerunku przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie następuje w formie zdjęć i zapisów audio – wizualnych w celu dokumentowania działalności Klubu oraz potrzeby informacji o Klubie Senior + w Żabnie i promocji Klubu oraz Programu Wieloletniego Senior+ na lata 2021-2025.
3. Wizerunek uczestników i uczestniczek Klubu oraz osób im towarzyszących może zostać wykorzystany – za zgodą tych osób – w materiałach promocyjnych i informacyjnych powstałych w trakcie działalności Klubu.
4. Ośrodek Pomocy Społecznej nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza innym osobom lub podmiotom utrwalonego wizerunku uczestników i uczestniczek Klubu oraz osób im towarzyszących.
5. Uczestnikom i uczestniczkom Klubu Senior + oraz osobom im towarzyszącym, których wizerunek został utrwalony i rozpowszechniony w trakcie działalności Klubu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w tym w szczególności prawo do wynagrodzenia.

Żabno, dnia .....

.....

(czytelny podpis osoby składającej deklarację)

**Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku**

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*) .....  
zamieszkała/y .....

**wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody**

na rozpowszechnianie mojego wizerunku we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych powstałych w trakcie działalności Klubu Senior + w Żabnie zamieszczanych w mediach tj. Internecie, prasie, telewizji.

Niniejsze zezwolenie obejmuje wykorzystanie mojego wizerunku w dowolnym utworze oraz innych materiałach nie noszących cech utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji i nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie. Dopuszczam możliwość przetworzenia mojego wizerunku przez kadrowanie, kompozycję, obróbkę cyfrową itp. bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.

W związku z rozpowszechnianiem mojego wizerunku w materiałach promocyjnych i informacyjnych nie przysługują mi jakiegokolwiek roszczenia, w tym w szczególności prawo do wynagrodzenia.

Żabno, dnia .....

.....

*(czytelny podpis osoby składającej deklarację)*

.....

*(Data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)*

**Klauzula Informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych uczestnika/  
uczestniczki Klubu Senior + w Żabnie**

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*) .....  
zamieszkała/y .....

oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie, ul. Świętego Jana 3a, 33-240 Żabno reprezentowany przez Kierownika Ośrodka,
2. Z Inspektorem Danych Osobowych skontaktować można się pod numerem 14 645 64 33 lub pod adresem e – mail: [ops-iodo@zabno.pl](mailto:ops-iodo@zabno.pl), a także listownie pisząc na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie, ul. Świętego Jana 3a, 33-240 Żabno.
3. Przetwarzanie danych odbywa się w celu rekrutacji uczestników Klubu Senior + w Żabnie oraz w celu organizacji wsparcia dla uczestników Klubu Senior+ w Żabnie.
4. Pana/Pani dane będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
5. Pana/pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Administratora danych osobowych.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w przypadku takiego zamiaru zostanie Pan/Pani odrębnie poinformowany/a.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi u Administratora przepisami archiwalnymi tj. m.in. ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Rozporządzenia Rady Ministrów z 18 stycznia 2011r. w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Ma Pan/Pani prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
  - sprostowania swoich danych,
  - ograniczenia ich przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych stanowi przepis prawa.

.....  
(podpis uczestnika/ uczestniczki)