

ZARZĄDZENIE Nr 32/19

**Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie
z dnia 17 grudnia 2019 roku**

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Organizacyjnego Klubu Senior + w Żabnie”

Na podstawie § 23 ust. 6 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie przyjętego Uchwałą Nr XV/165/12 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żabnie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 29 marca 2012r. poz. 1398 z późn. zm.) i § 14 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie wprowadzonego Zarządzeniem nr 19/13 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie, z późniejszymi zmianami, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin Organizacyjny Klubu Senior + w Żabnie” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Klub Senior + w Żabnie został utworzony w ramach Programu Wieloletniego Senior + na lata 2015-2020.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie oraz Kierownikowi Klubu Senior + w Żabnie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Stanisław Łabno

REGULAMIN ORGANIZACYJNY**KLUBU SENIOR+W ŻABNIE****§ 1.****POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady działalności oraz warunki uczestnictwa w Programie „Klub Senior+”, który realizowany jest w ramach Programu Wieloletniego Senior + na lata 2015-2020.
2. Klub Senior + został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w Gminie Żabno.
3. Klub Senior + w Żabnie zwany dalej Klubem Seniora został utworzony w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie.
4. Klub Seniora dysponuje 20 miejscami.
5. Siedzibą Klubu Seniora jest lokal usytuowany w Żabnie przy ulicy Świętego Jana 1A, stanowiący własność Gminy Żabno.
6. Działalność Klubu Seniora finansowana jest ze środków dotacji celowej budżetu państwa oraz środków budżetu gminy.

§ 2.**CELE I ZADANIA KLUBU SENIOR + W ŻABNIE**

1. Klub Seniora jest ośrodkiem wsparcia dla seniorów w rozumieniu przepisu art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Celem głównym Klubu Seniora jest aktywizacja społeczna, integracja, włączenie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej oraz organizacja wspólnego spędzania czasu wolnego przez seniorów.
3. Cele szczegółowe Klubu Seniora to:
 - a) organizacja czasu wolnego seniorów,
 - b) poprawa stanu psychofizycznego uczestników,
 - c) zapewnienie wsparcia i stworzenie odpowiednich warunków do różnych form aktywności i integracji seniorów,
 - d) zapewnienie wsparcia i stworzenie warunków do samopomocy i aktywności seniorów jako liderów społeczności lokalnej,
 - e) stworzenie warunków do rozwoju integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym oraz do wolontariatu międzypokoleniowego.

§ 3.

ZASADY NABORU I UCZESTNICTWA W KLUBIE SENIOR + W ŻABNIE

1. Do Klubu Seniora mogą być przyjęte osoby nieaktywne zawodowo, które ukończyły 60 lat i są mieszkańcami Gminy Żabno.
2. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Seniora jest dobrowolne i bezpłatne. Adresatami Programu Klub Senior + w Żabnie jest 20 seniorów, którzy wyrażają zainteresowanie udziałem w szeregu działań o charakterze edukacyjno – rozwojowym a także deklarują gotowość do prowadzenia działań na rzecz społeczności lokalnej.
3. Za nadzór nad rekrutacją do projektu odpowiada Kierownik Klubu Senior + w Żabnie, za jej organizację i przeprowadzenie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie (przeprowadzająca nabór uczestników i weryfikację dokumentów zgłoszeniowych).
4. Przebieg rekrutacji; osoba zainteresowana udziałem w Klubie Seniora jest zobowiązana do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście lub za pośrednictwem innych osób w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie, ul. Świętego Jana 3a, pok. nr 13 (sekretariat).
5. Dokumentację zgłoszeniową stanowią:
 - a) deklaracja uczestnictwa w Klubie Senior + w Żabnie, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - d) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo-rekreacyjnych, jeżeli senior/seniorka chce w nich uczestniczyć, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - e) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191), stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - f) klauzula informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych uczestnika /uczestniczki Klubu Senior + w Żabnie, stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - g) w przypadku posiadania stopnia niepełnosprawności kopię orzeczenia.
6. Złożona dokumentacja nie podlega zwrotowi, osoba chętna do udziału w zajęciach Klubu Seniora zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w zajęciach Klubu Seniora zostaną powiadomione indywidualnie.
8. W przypadku zgłoszenia większej liczby uczestników spełniających powyższe kryteria niż ilość wolnych miejsc jakimi dysponuje Klub Seniora decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby, które spełniają wymogi a nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
9. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane, według kolejności złożonych dokumentów, w przypadku zakończenia uczestnictwa w zajęciach Klubu Seniora uczestnika Klubu Seniora z powodów określonych w ust.16.
10. Uczestnicy Klubu Seniora pisemnie potwierdzają swoją obecność w Klubie Seniora na liście obecności.
11. Uczestnictwo w Klubie Seniora rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia przez

- seniora/seniorkę udziału w zajęciach Klubu Seniora.
12. W przypadku zgłoszonej planowanej nieobecności przez Seniora z listy podstawowej Kierownik Klubu Senior + w Żabnie lub Opiekun powiadamia Seniora z listy rezerwowej o możliwości udziału w zajęciach Klubu.
 13. Dla osoby zaproszonej na zajęcia z listy rezerwowej nie stosuje się ust. 11.
 14. Klub Seniora nie świadczy usług opiekuńczych i nie świadczy opieki osobom niesamodzielnym. Udział w zajęciach Klubu Seniora osoby niesamodzielnej wymaga stałej obecności opiekuna wskazanego przez tę osobę.
 15. Uczestnictwo w Klubie Seniora odbywa się na zasadach:
 - a) poszanowania podmiotowości każdego uczestnika i uczestniczki, poszanowania godności, wolności i intymności uczestników,
 - b) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa,
 - c) zapewnienia otwartego dostępu do usług,
 - d) promowania potencjału i doświadczenia seniorów,
 - e) motywowania uczestników do samopomocy,
 - f) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości seniora/seniorki,
 - g) animowania integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym,
 - h) promowanie wolontariatu międzypokoleniowego.
 16. Zakończenie uczestnictwa w Klubie Seniora następuje w sytuacji:
 - a) zgłoszenia przez seniora/ seniorkę rezygnacji z uczestnictwa w Klubie Seniora,
 - b) nie przestrzegania przez seniora/seniorkę postanowień niniejszego Regulaminu, w tym także w sytuacji nieuzasadnionej nieobecności uczestnika/ uczestniczki, jeżeli nieobecność ta trwa nieprzerwalnie przez dwa tygodnie, decyzję o zakończeniu uczestnictwa w Klubie Seniora z tego powodu podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie na wniosek kadry merytorycznej Klubu Seniora.

§ 4.

ORGANIZACJA KLUBU SENIOR + W ŻABNIE

1. Zajęcia w Klubie Seniora są ujęte w stałym miesięcznym planie zajęć, który wywiesza się w siedzibie Klubu Seniora oraz zamieszcza się na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie.
2. Klub Seniora jest czynny poniedziałek, środa, piątek w godzinach od 14.00 do 19.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy Klubu Seniora i dostosowanie ich do potrzeb uczestników, po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie.
Godziny otwarcia Klubu Seniora mogą zostać dostosowane do zgłaszanych potrzeb seniorów/seniorek. Zmiany godzin funkcjonowania Klubu Seniora zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Klubie Seniora, na stronie internetowej Urzędu Gminy Żabno oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie.
3. Przynależność do Klubu Seniora jest dobrowolna i nieodpłatna.
4. Klub Seniora prowadzi działalność w okresie od stycznia 2020 roku.
5. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
 - a) Regulamin Organizacyjny Klubu Senior + w Żabnie,
 - b) lista obecności w Klubie Seniora,
 - c) plany pracy Klubu Seniora,
 - d) rachunki, faktury, noty księgowo obrazujące poniesione koszty,
 - e) wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania,
 - f) artykuły w prasie,
 - g) dokumentacja fotograficzna,

- h) sprawozdania z działalności Klubu Seniora.

§ 5.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU SENIOR + W ŻABNIE

1. Oferta Klubu Seniora realizowana jest na podstawie i zgodnie z rocznym planem pracy Klubu Seniora opracowywanym przez kadrę Klubu Seniora.
2. Przyjmuje się, że w trakcie zajęć związanych z wyjazdem poza miasto, na grupę 20 uczestników przypada co najmniej jeden opiekun.
3. Kadre merytoryczną Klubu Seniora stanowią Kierownik Klubu Senior +, Opiekun Klubu oraz specjaliści prowadzący zajęcia tematyczne.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Klubu Seniora sprawuje Kierownik Klubu Senior + w Żabnie zatrudniony przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie.
5. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu Seniora sprawuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie.
6. Pracę w Klubie Seniora przy aktywnym udziale uczestników Klubu Seniora organizuje Opiekun Klubu Senior + zatrudniony przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie.
7. Do zadań Kierownika Klubu Senior + w Żabnie należy:
 - a) organizacja i nadzór nad realizacją programu działalności Klubu Seniora,
 - b) ustalanie oraz realizacja rocznego budżetu Klubu Seniora,
 - c) prowadzenie postępowania proceduralnego związanego z przyjęciami seniorów do Klubu Seniora lub rezygnacją z dalszego pobytu w Klubie Seniora przy współudziale Opiekuna Klubu Senior+,
 - d) odpowiedzialność za powierzony majątek, w tym realizacje wydatków Klubu Seniora, (w tym akceptacja zapotrzebowań zgłaszanych przez Opiekuna Klubu Senior+),
 - e) dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Klubu Seniora,
 - f) dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,
 - g) dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów,
 - h) diagnozowanie i monitorowanie poziomu zaspokajania potrzeb Seniorów,
 - i) prowadzenie Klubu Seniora i organizowanie zajęć dla seniorów,
 - j) prowadzenie postępowania proceduralnego, przy akceptacji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, dotyczącego zatrudniania specjalistów, Opiekuna Klubu Senior + w Żabnie oraz sprzętaczki, a także postępowań związanych z organizacją wyjazdów kulturalno-rekreacyjnych,
 - k) sporządzanie sprawozdań i rozliczeń finansowych Klubu Seniora oraz merytoryczny opis dokumentów księgowych,
8. Do zadań Opiekuna Klubu Senior + w Żabnie należy:
 - a) organizowanie zajęć kulinarnych, plastycznych, pogadanek, wykładów, treningów umiejętności społecznych i innych wynikających z programu i zgłaszanych potrzeb przez Seniorów,
 - b) organizacja wycieczek, wyjazdów i imprez kulturalnych, spotkań okolicznościowych;
 - c) współdziałanie z seniorami i ich rodzinami,
 - d) podejmowanie inicjatyw i współpracy ze społecznością lokalną i stowarzyszeniami,
 - e) prowadzenie zajęć uaktywniających uczestników Klubu Seniora w tym prowadzenie zajęć manualnych, muzyczno-ruchowych, czytanie opowiadań, dyskusja, rozmowy indywidualne,
 - f) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zajęć przez Uczestników Klubu Seniora,

- g) zabezpieczenie seniorów uczestniczących w zajęciach przed nieszczęśliwym wypadkiem, przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
- h) współpraca z pracownikami socjalnymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie w aspekcie organizowania wsparcia opiekuńczego,
- i) aktywne spędzanie czasu wolnego, inicjatywy rozwoju swoich małych ojczyzn, zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową,
- j) współpraca z policją, strażą pożarną - wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa itp.,
- k) organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- l) podejmowanie działań w zakresie zwiększenia aktywności klubowiczów, wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej,
- m) prowadzenie niezbędnej dokumentacji potwierdzającej obecność seniorów, Kardy Klubu Seniora oraz specjalistów i innych osób prowadzących zajęcia w Klubie Seniora,
- n) zgłaszanie zapotrzebowania m.in. na materiały biurowe, artykuły spożywcze i edukacyjne dla klubowiczów.
- o) dokumentowanie działalności Klubu Seniora np. w formie fotograficznej,
- p) prowadzenie kroniki Klubu Seniora.

§ 6.

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIOR + W ŻABNIE

1. Klub Seniora jest grupą osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+ z terenu gminy Żabno, które zadeklarowały przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Klubu Senior + w Żabnie oraz aktywny udział w organizowanych zajęciach.
2. Uczestnicy Klubu Seniora nie ponoszą żadnych opłat związanych z członkostwem w Klubie.
3. Uczestnicy Klubu Seniora są wpisywani na listę obecności.
4. Do obowiązków uczestników Klubu Seniora należy:
 - a) przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Klubu Senior + w Żabnie,
 - b) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie Seniora,
 - c) poszanowanie godności osobistej członków i kadry Klubu Seniora oraz pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - d) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków i kadry Klubu Seniora oraz pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - e) utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu Seniora oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
 - f) dbanie o wyposażenie Klubu Seniora,
 - g) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu Seniora oraz godne reprezentowanie Klubu Seniora na zewnątrz,
 - h) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu Seniora,
 - i) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu Seniora osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - j) potwierdzanie obecności na liście obecności.
5. Do praw członków Klubu Seniora należy:
 - a) poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
 - b) wolność słowa, przekonań i wyznania,
 - c) rozwijanie własnych zainteresowań,
 - d) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub Seniora na równi ze wszystkimi członkami Klubu Seniora,
 - e) korzystanie z wyposażenia Klubu Seniora,

- f) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
- g) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu Seniora.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klub Seniora nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika/ uczestniczkę do placówki.
2. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają w dyspozycji Klubu Seniora.
3. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie.
4. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego Klubu Senior + w Żabnie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
5. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie i wprowadzane będą Zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
[Signature]
mgr Stanisława Łabno

Deklaracja uczestnictwa w Klubie Senior + w Żabnie

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*)
 deklaruje uczestnictwo w Klubie Senior + w Żabnie działającym przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Żabnie.

Deklaruję chęć udziału w spotkaniach organizowanych w ramach Klubu Senior + oraz aktywnego udziału w działaniach i inicjatywach podejmowanych przez Klub.

Żabno, dnia
 (czytelny podpis osoby składającej deklarację)

Dane Uczestnika/ Uczestniczki Klubu Senior + w Żabnie

1. Imię i nazwisko	2. Data urodzenia
3. PESEL	4. Płeć
5. Adres zamieszkania	
6. Nr telefonu kontaktowego	
7. Niepełnosprawność (<i>właściwe podkreślić</i>) - Tak - Nie	
W przypadku wskazania odpowiedzi TAK proszę określić stopień niepełnosprawności: – znaczny / I grupa ważny do dnia – umiarkowany / II grupa ważny do dnia..... – lekki / III grupa ważny do dnia.....	
7. Podstawowe źródło utrzymania (<i>właściwe podkreślić</i>)	
- emerytura/renta - świadczenia z pomocy społecznej -inne (jakie?).....	

Dane wymienione od 1 do 5 weryfikowane są w trakcie przyjmowania niniejszej Deklaracji na podstawie dokumentu tożsamości osoby składającej Deklarację.

W sytuacji udziału w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych zobowiązuje się przedłożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w tych zajęciach.

.....
 (Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego
Klubu Senior + w Żabnie

**Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym Klubu Senior +
w Żabnie**

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*)

zamieszkała/y

oświadczam, iż zapoznałam/łem się z Regulaminem Organizacyjnym Klubu Senior + w Żabnie
i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Jestem świadoma/y, że naruszenie przeze mnie postanowień Regulaminu Organizacyjnego
Klubu Senior + w Żabnie, w tym szczególnie zawartych w § 6, może spowodować zakończenie
mojego uczestnictwa w Klubie Senior + w Żabnie.

.....
(*Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*)

.....
(*Data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie*)

6/6

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych¹

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*)

zamieszkała/y

wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wymienionym w Deklaracji uczestnictwa w Klubie Senior + uzyskanych przez Administratora danych osobowych tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie, ul. Świętego Jana 3a, 33-240 Żabno w celu:

- Rekrutacji uczestników Klubu Senior + w Żabnie,
- Organizacji wsparcia dla uczestników Klubu Senior + w Żabnie.

Jestem świadoma/y

- Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza moje uczestnictwo w Klubie Senior + w Żabnie.

.....
(Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(Data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

¹ Podstawa Prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....

*(Pieczęć placówki medycznej)***Zaświadczenie lekarskie²**

Zaświadcza się o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa

Pana/Pani

zamieszkałego/ zamieszkałej:

.....

w zajęciach ruchowych (kinezyterapii) i sportowo – rekreacyjnych prowadzonych w Klubie Senior + w Żabnie.

Żabno, dnia

.....

(podpis i pieczęć lekarza)

² Wymóg przedłożenia niniejszego zaświadczenia w Klubie Senior + w Żabnie wynika z przepisów Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.

Wizerunek uczestnika / uczestniczki Klubu Senior + w Żabnie

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*)
oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie zastrzega sobie prawo utrwalania wizerunku uczestników i uczestniczek Klubu Senior + w Żabnie oraz osób im towarzyszących w działaniach realizowanych w Klubie.
2. Utrwalenie wizerunku przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie następuje w formie zdjęć i zapisów audio – wizualnych w celu dokumentowania działalności Klubu oraz potrzeby informacji o Klubie Senior + w Żabnie i promocji Klubu oraz Programu Wieloletniego Senior+ na lata 2015-2020.
3. Wizerunek uczestników i uczestniczek Klubu oraz osób im towarzyszących może zostać wykorzystany – za zgodą tych osób – w materiałach promocyjnych i informacyjnych powstałych w trakcie działalności Klubu.
4. Ośrodek Pomocy Społecznej nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza innym osobom lub podmiotom utrwalonego wizerunku uczestników i uczestniczek Klubu oraz osób im towarzyszących.
5. Uczestnikom i uczestniczkom Klubu Senior + oraz osobom im towarzyszącym, których wizerunek został utrwalony i rozpowszechniony w trakcie działalności Klubu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w tym w szczególności prawo do wynagrodzenia.

Żabno, dnia

.....

(czytelny podpis osoby składającej deklarację)

Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*)
zamieszkała/y

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

na rozpowszechnianie mojego wizerunku we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych powstałych w trakcie działalności Klubu Senior + w Żabnie zamieszczanych w mediach tj. Internecie, prasie, telewizji.

Niniejsze zezwolenie obejmuje wykorzystanie mojego wizerunku w dowolnym utworze oraz innych materiałach nie noszących cech utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji i nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie. Dopuszczam możliwość przetworzenia mojego wizerunku przez kadrowanie, kompozycję, obróbkę cyfrową itp. bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.

W związku z rozpowszechnianiem mojego wizerunku w materiałach promocyjnych i informacyjnych nie przysługują mi jakiegokolwiek roszczenia, w tym w szczególności prawo do wynagrodzenia.

Żabno, dnia

.....

(czytelny podpis osoby składającej deklarację)

.....

(Data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

**Klauzula Informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych uczestnika/
uczestniczki Klubu Senior + w Żabnie**Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*)

zamieszkała/y

oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie, ul. Świętego Jana 3a, 33-240 Żabno reprezentowany przez Kierownika Ośrodka,
2. Z Inspektorem Danych Osobowych skontaktować można się pod numerem 14 645 64 33 lub pod adresem e – mail: ops-iodo@zabno.pl, a także listownie pisząc na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie, ul. Świętego Jana 3a, 33-240 Żabno.
3. Przetwarzanie danych odbywa się w celu rekrutacji uczestników Klubu Senior + w Żabnie oraz w celu organizacji wsparcia dla uczestników Klubu Senior+ w Żabnie.
4. Pana/Pani dane będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
5. Pana/pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Administratora danych osobowych.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w przypadku takiego zamiaru zostanie Pan/Pani odrębnie poinformowany/a.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi u Administratora przepisami archiwalnymi tj. m.in. ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Rozporządzenia Rady Ministrów z 18 stycznia 2011r. w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Ma Pan/Pani prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych stanowi przepis prawa.

.....

(podpis uczestnika/ uczestniczki)