

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie ogłasza nabór na stanowisko sprzątaczk/sprzątacza w Placówce Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w gminie Żabno w ramach Projektu pn. „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w gminie Żabno” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży

I. Nazwa i adres jednostki:

Gmina Żabno
ul. Władysława Jagiełły 1, 33-240 Żabno

Realizator Projektu:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie,
ul. Świętego Jana 3a,
33-240 Żabno
tel. 14 645 64 33, 14 645 65 60

II. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: **sprzątaczk/sprzątacza**
2. Rodzaj umowy: **umowa cywilno-prawna**
3. Miejsce wykonywania pracy: „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w gminie Żabno” działająca w **Domu Ludowym w Czyżowie, Czyżów 28, 33-250 Otfinów.**
4. Okres zatrudnienia: **od lipca 2019 roku do 30 kwietnia 2022 roku**
5. Podstawa zatrudnienia: **umowa cywilno-prawna**

III. Zakres obowiązków Sprzątaczk/sprzątacza:

1. Współpraca z wychowawcami oraz personelem zatrudnionym w Placówce,
2. Systematyczne i rzetelne sprzątanie pomieszczeń Placówki,
3. Utrzymanie w czystości pomieszczeń pomocniczych Placówki, tj. korytarza i sanitariatów,
4. Czyszczenie i systematyczne mycie posadzek, ścieranie kurzu,
5. Codzienne opróżnianie pojemników na śmieci,
6. Mycie i czyszczenie okien przynajmniej 4 razy w roku,
7. Mycie wszystkich drzwi i pomieszczeń biurowych.
8. Utrzymywanie w bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania,
9. Dbalność o ogólny ład i porządek na terenie całego obiektu,
10. Zgłaszanie potrzeb w zakresie zakupu środków czystości i należyte ich przechowywanie,
11. Realizowanie innych zadań zleconych przez Kierownika Placówki,

IV. Warunki dotyczące charakteru umowy cywilno-prawnej i sposobu wykonywania zadań:

Praca 34 godziny miesięcznie, 8,5 godziny w tygodniu w godzinach funkcjonowania placówki tj. od 10.00 do 18.00.

V. Wymagania niezbędne dotyczące zatrudnienia na stanowisku sprzątaczk/sprzątacza w Placówce Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w gminie Żabno:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Nie był/a skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. Oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych,
5. Klauzula zawierająca zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
6. Podpisana Klauzula informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych dotycząca rekrutacji w Ośrodku Pomocy Społecznej w Żabnie.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać do siedziby realizatora projektu tj. Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie, ul. Świętego Jana 3a, 33-240 Żabno, pok. nr 13, w zamkniętych kopertach **do dnia 8 lipca 2019 roku do godziny 12.00** lub przesłać na adres jednostki (decyduje data faktycznego wpływu do siedziby jednostki). Koperty powinny być opatrzone imieniem, nazwiskiem, adresem nadawcy oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko sprzątaczk/sprzątacza – Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w gminie Żabno”.

Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać w siedzibie jednostki w pokoju nr 14 lub telefonicznie tel. 14 645 64 33, 14 645 65 60.





Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Żabnie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6 %.

IX. Nabór będzie odbywał się w dwóch etapach:

Pierwszy etap:

W dniu 8 lipca 2019 roku o godzinie 12.15 roku Komisja Rekrutacyjna dokona analizy przedłożonych dokumentów aplikacyjnych.

Po dokonaniu analizy formalnej złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz sporządzeniu listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu nastąpi telefoniczne powiadomienie kandydatów o zakwalifikowaniu się do II Etapu Konkursu. Informacja ta zostanie również umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie, na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie oraz tablicy ogłoszeń Ośrodka.

Drugi etap:

Z każdym z kandydatów spełniających wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

W wyniku tej rozmowy Komisja Rekrutacyjna wyłoni kandydatów spełniających w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Po wyłonieniu kandydatów Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie może przeprowadzić rozmowę z kandydatami.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie, stronie internetowej Ośrodka oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

X. Załączniki:

1. Klauzula zawierająca zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. Oświadczenia,
4. Klauzula informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych dotycząca rekrutacji w Ośrodku Pomocy Społecznej w Żabnie.

GMINA ŻABNO
33-240 Żabno, ul. Jagielly 1
NIP 993-037-01-09
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Żabnie
33-240 Żabno, ul. Świętego Jana 3 a

z up. BURMISTRZA

mgr Stanisława Łabno
KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ